



IMPAS

PEDOMAN TEKNIS

IJIN MENEMPATI PASAR

Daftar Isi

Daftar Isi.....	2
Latar Belakang.....	6
Maksud dan Tujuan.....	6
1. Petunjuk Penggunaan Sistem Perizinan Pasar.....	7
Tampilan Antar Muka Sistem (Halaman Utama).....	7
Gambar 1.1 Halaman Utama.....	7
Administrator.....	7
1. Login Sebagai Administrator.....	7
Gambar 1.1 Form Login.....	8
Gambar 1.2 Dashboard Admin.....	8
2. Menu Data Master.....	8
a. Submenu Data Pasar.....	8
Gambar 2.1 Halaman Data Pasar.....	9
Gambar 2.2 Form Tambah Pasar.....	9
b. Submenu Data Kepala Dinas.....	9
Gambar 2.3 Halaman Data Kepala Dinas.....	10
Gambar 2.4 Form Tambah Data Kepala Dinas.....	10
c. Submenu Data Kepala Pasar.....	10
Gambar 2.5 Halaman Data Kepala Pasar.....	11
Gambar 2.6 Form Tambah Data Kepala Pasar.....	11
d. Submenu Data Admin Dinas.....	11
Gambar 2.7 Halaman Data Admin Dinas.....	12
Gambar 2.8 Form Tambah Data Admin Dinas.....	12
e. Submenu Data Dagangan.....	12
Gambar 2.9 Halaman Data Dagangan.....	13
Gambar 2.10 Form Tambah Data Dagangan.....	14
f. Submenu Data Dagangan.....	14
Gambar 2.11 Halaman Data Tarif.....	14
Gambar 2.12 Form Tambah Data Tarif.....	14
g. Submenu Data Los.....	14
Gambar 2.13 Halaman Data Los.....	15
Gambar 2.14 Form Tambah Data Los.....	15
Gambar 2.15 Form Import Data Los.....	16
h. Submenu Data Kios.....	16
Gambar 2.16 Halaman Data Kios.....	16
Gambar 2.17 Form Tambah Data Los.....	17
Gambar 2.18 Form Import Data Kios.....	17
i. Submenu Data Selasar.....	17
Gambar 2.19 Halaman Data Selasar.....	18
Gambar 2.20 Form Tambah Data Selasar.....	18
Gambar 2.21 Form Import Data Selasar.....	19
3. Menu Informasi Pasar.....	19

a. Submenu Data Pedagang.....	19
Gambar 3.1 Halaman Informasi Data Pedagang.....	20
Gambar 3.2 Halaman Detail Pedagang Setiap Pasar.....	20
b. Submenu Data Lapak.....	20
Gambar 3.3 Halaman Informasi Lapak.....	21
Gambar 3.4 Halaman Detail Lapak Setiap Pasar.....	21
4. Menu Data Retribusi.....	21
a. Submenu Data Wajib Retribusi.....	21
Gambar 4.1 Halaman Data Wajib Retribusi.....	21
Gambar 4.2 Form tambah Data Wajib Retribusi.....	22
Gambar 4.3 Form Import Data Wajib Retribusi.....	22
b. Submenu Data Objek Retribusi.....	22
Gambar 4.4 Halaman Data Objek Retribusi.....	23
Gambar 4.4 Form Tambah Data Objek Retribusi.....	23
5. Menu Permohonan.....	23
a. Submenu Baru.....	23
Gambar 5.1 Data Permohonan Baru.....	24
Gambar 5.2 Form Tambah Permohonan Baru.....	24
Gambar 5.3 Contoh Permohonan Baru.....	25
Gambar 5.4 Form Uplaod Dokumen Permohonan Baru.....	25
Gambar 5.5 Verifikasi Permohonan.....	26
Gambar 5.6 Form Upload Surat Ijin Menempati Kios/Los.....	27
Gambar 5.7 Data Permohonan Baru Selesai.....	27
b. Submenu Perpanjang.....	27
Gambar 5.8 Halaman Permohonan Perpanjang.....	27
Gambar 5.9 Tombol Permohonan Perpanjang.....	27
Gambar 5.10 Form Tambah Permohonan Perpanjang.....	28
Gambar 5.11 Form Tambah Permohonan Perpanjang Bootstrap.....	28
Gambar 5.12 Data Perpanjang Baru.....	29
Gambar 5.13 Form Upload Dokumen Permohonan.....	29
Gambar 5.14 Verifikasi Permohonan.....	30
Gambar 5.15 Form Upload Surat Ijin Menempati Kios/Los.....	30
Gambar 5.16 Data Permohonan Perpanjang Selesai.....	30
c. Submenu Balik Nama.....	31
Gambar 5.17 Data Permohonan Balik Nama.....	31
Gambar 5.18 Form Tambah Permohonan Balik Nama.....	31
Gambar 5.19 Contoh Permohonan Balik Nama.....	32
Gambar 5.20 Form Uplaod Dokumen Permohonan Balik Nama.....	32
Gambar 5.21 Verifikasi Permohonan Balik Nama.....	33
Gambar 5.22 Form Upload Surat Ijin Menempati Kios/Los.....	34
Gambar 5.23 Data Permohonan Balik Nama Selesai.....	34
d. Submenu Cetak Kartu E Retribusi.....	34
Gambar 5.24 Halaman Permohonan Cetak Kartu E-Retribusi.....	34
Gambar 5.25 Form Tambah Permohonan Cetak Kartu E-Retribusi.....	35

Gambar 5.26 Contoh Permohonan Cetak Kartu E-Retribusi.....	35
Gambar 5.27 Verifikasi Permohonan Cetak Kartu E-Retribusi.....	36
Gambar 5.28 Data Permohonan Cetak Kartu E-Retribusi Selesai.....	36
6. Menu Riwayat Permohonan.....	37
a. Submenu Permohonan Baru.....	37
Gambar 6.1 Data Riwayat Permohonan Baru.....	37
Gambar 6.2 Data Riwayat Permohonan Perpanjang.....	37
Gambar 6.3 Data Riwayat Permohonan Baru.....	38
Gambar 6.4 Data Riwayat Permohonan Cetak Kartu E-Retribusi.....	38
7. Menu Laporan Data.....	39
a. Submenu Wajib Retribusi.....	39
Gambar 7.1 Halaman Laporan Data Wajib Retribusi.....	39
b. Submenu Objek Retribusi.....	39
Gambar 7.2 Halaman Laporan Data Objek Retribusi.....	39
c. Submenu Lapak.....	40
Gambar 7.3 Halaman Laporan Data Lapak (Los/Kios/Selasar).....	40
d. Submenu Permohonan.....	40
Gambar 7.4 Halaman Laporan Data Permohonan.....	40
Kepala Pasar.....	41
1. Login Sebagai Kepala Pasar.....	41
Gambar 1.1 Form Login.....	41
Gambar 1.2 Dashboard Kepala Pasar.....	41
2. Menu Informasi Pasar.....	42
a. Submenu Data Pedagang.....	42
Gambar 2.1 Halaman Informasi Data Pedagang.....	42
Gambar 2.2 Halaman Detail Pedagang Setiap Pasar.....	42
b. Submenu Data Lapak.....	42
Gambar 2.3 Halaman Informasi Lapak.....	43
Gambar 2.4 Halaman Detail Lapak Setiap Pasar.....	43
3. Menu Data Retribusi.....	43
a. Submenu Data Wajib Retribusi.....	43
Gambar 3.1 Halaman Data Wajib Retribusi.....	44
b. Submenu Data Objek Retribusi.....	44
Gambar 3.2 Halaman Data Objek Retribusi.....	44
4. Menu Permohonan.....	45
a. Submenu Baru.....	45
Gambar 4.1 Halaman Permohonan Baru.....	45
Gambar 4.2 Form Permohonan Baru.....	45
Gambar 4.3 Contoh Permohonan Baru.....	45
Gambar 4.4 Form Upload Dokumen Permohonan Baru.....	46
Gambar 4.5 Data Permohonan Menunggu Verifikasi.....	46
Gambar 4.6 Data Permohonan Baru Selesai.....	46
b. Submenu Perpanjang.....	46
Gambar 4.7 Halaman Permohonan Perpanjang.....	47

Gambar 4.8 Tombol Permohonan Perpanjangan.....	47
Gambar 4.9 Form Tambah Permohonan Perpanjangan.....	48
Gambar 4.10 Form Tambah Permohonan Perpanjangan Bootstrap.....	48
Gambar 4.11 Data Perpanjangan Baru.....	48
Gambar 4.12 Form Upload Dokumen Permohonan.....	49
Gambar 4.13 Data Permohonan Menunggu Verifikasi.....	49
Gambar 4.13 Data Permohonan Baru Selesai.....	49
c. Submenu Balik Nama.....	49
Gambar 4.14 Data Permohonan Balik Nama.....	50
Gambar 4.15 Form Tambah Permohonan Balik Nama.....	50
Gambar 4.16 Contoh Permohonan Balik Nama.....	51
Gambar 4.17 Form Upload Dokumen Permohonan Balik Nama.....	51
Gambar 4.18 Data Permohonan Menunggu Verifikasi.....	52
Gambar 4.19 Data Permohonan Baru Selesai.....	52
d. Submenu Cetak Kartu E Retribusi.....	52
Gambar 4.20 Halaman Permohonan Cetak Kartu E-Retribusi.....	52
Gambar 4.21 Form Tambah Permohonan Cetak Kartu E-Retribusi.....	53
Gambar 4.22 Contoh Permohonan Cetak Kartu E-Retribusi.....	53
Gambar 4.23 Data Permohonan Cetak Kartu E-Retribusi Selesai.....	53
5. Menu Riwayat Permohonan.....	53
a. Submenu Permohonan Baru.....	53
Gambar 5.1 Data Riwayat Permohonan Baru.....	54
Gambar 5.2 Data Riwayat Permohonan Perpanjangan.....	54
c. Submenu Permohonan Balik Nama.....	54
Gambar 5.3 Data Riwayat Permohonan Baru.....	55
d. Submenu Permohonan Cetak Kartu E-Retribusi.....	55
Gambar 5.4 Data Riwayat Permohonan Cetak Kartu E-Retribusi.....	56
6. Menu Permohonan.....	56
a. Submenu Wajib Retribusi.....	56
Gambar 6.1 Halaman Laporan Data Wajib Retribusi.....	56
b. Submenu Objek Retribusi.....	56
Gambar 6.2 Halaman Laporan Data Objek Retribusi.....	57
c. Submenu Lapak.....	57
Gambar 6.3 Halaman Laporan Data Lapak (Los/Kios/Selasar).....	57
d. Submenu Permohonan.....	57
Gambar 6.4 Halaman Laporan Data Permohonan.....	58
Kepala Dinas.....	58
1. Login Sebagai Kepala Dinas.....	58
Gambar 1.1 Form Login.....	58
Gambar 1.2 Dashboard Kepala Dinas.....	58
2. Menu Informasi Pasar.....	58
a. Submenu Data Wajib Retribusi.....	58
Gambar 3.1 Halaman Data Wajib Retribusi.....	59
b. Submenu Data Objek Retribusi.....	59

Gambar 3.2 Halaman Data Objek Retribusi.....	59
3. Menu Permohonan.....	59
a. Submenu Baru.....	59
Gambar 3.1 Halaman Permohonan Baru.....	60
Gambar 3.2 Tanda Tangan Permohonan Baru.....	60
b. Submenu Permohonan Perpanjang.....	60
Gambar 3.3 Halaman Permohonan Baru.....	61
Gambar 3.4 Tanda Tangan Permohonan Baru.....	61
c. Submenu Permohonan Balik Nama.....	61
Gambar 3.3 Halaman Permohonan Balik Nama.....	62
Gambar 3.4 Tanda Tangan Permohonan Balik Nama.....	63
4. Menu Riwayat Permohonan.....	63
a. Submenu Permohonan Baru.....	63
Gambar 4.1 Data Riwayat Permohonan Baru.....	64
b. Submenu Permohonan Perpanjang.....	64
Gambar 4.2 Data Riwayat Permohonan Perpanjang.....	64
c. Submenu Permohonan Balik Nama.....	64
Gambar 4.3 Data Riwayat Permohonan Baru.....	65
5. Menu Permohonan.....	65
a. Submenu Wajib Retribusi.....	65
Gambar 5.1 Halaman Laporan Data Wajib Retribusi.....	65
b. Submenu Objek Retribusi.....	65
Gambar 5.2 Halaman Laporan Data Objek Retribusi.....	66
c. Submenu Lapak.....	66
Gambar 5.3 Halaman Laporan Data Lapak (Los/Kios/Selasar).....	66
d. Submenu Permohonan.....	66
Gambar 5.4 Halaman Laporan Data Permohonan.....	67

PEDOMAN TEKNIS PENGGUNAAN SISTEM IJIN MENEMPATI PASAR

Latar Belakang

Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah, dan Perdagangan (DINKUKMP) memiliki Bidang Sarana Prasarana Pengembangan Perdagangan yang bertugas menangani perizinan kios dan los. Saat ini, proses perizinan masih dilakukan secara manual, yang memerlukan waktu, tenaga, dan biaya lebih besar serta menyebabkan ketidakefisienan. Selain itu, penyimpanan dokumen fisik menyulitkan pengelolaan dan pencarian data.

Untuk mengatasi permasalahan tersebut, diperlukan sistem informasi berbasis web yang dapat meningkatkan efisiensi, mempercepat proses perizinan, serta mempermudah pengelolaan data perizinan kios dan los.

Maksud dan Tujuan

Maksud:

Pengembangan sistem informasi ini bertujuan untuk menggantikan proses manual dalam perizinan kios los dan selasar di DINKUKMP dengan sistem berbasis web yang lebih efisien, terstruktur, dan mudah diakses.

Tujuan:

1. Mempercepat proses perizinan kios dan los dengan mengurangi ketergantungan pada pencatatan manual.
2. Meningkatkan efisiensi kerja dalam pengelolaan data perizinan.
3. Mempermudah pencarian dan penyimpanan dokumen perizinan secara digital.
4. Mengurangi penggunaan dokumen fisik untuk mengatasi masalah keterbatasan ruang penyimpanan.
5. Meningkatkan transparansi dan akurasi data perizinan kios, los dan selasar.

1. Petunjuk Penggunaan Sistem Perizinan Pasar

Sistem Informasi Perizinan Pasar adalah sistem yang digunakan untuk mengelola perizinan usaha di pasar Kabupaten Purworejo. Sistem ini mendukung proses perizinan agar lebih terstruktur dan dapat diakses dengan mudah oleh pedagang.

Berikut merupakan langkah langkah untuk mengakses Sistem Perizinan pasar dengan menggunakan browser pada komputer atau perangkat mobile yang ada.

Tampilan Antar Muka Sistem (Halaman Utama)



Gambar 1.1 Halaman Utama

Gambar diatas adalah tampilan awal ketika membuka aplikasi ini. Pada halaman tersebut kita bisa mengakses beberapa menu yang tersedia dan terdapat kolom navigasi.

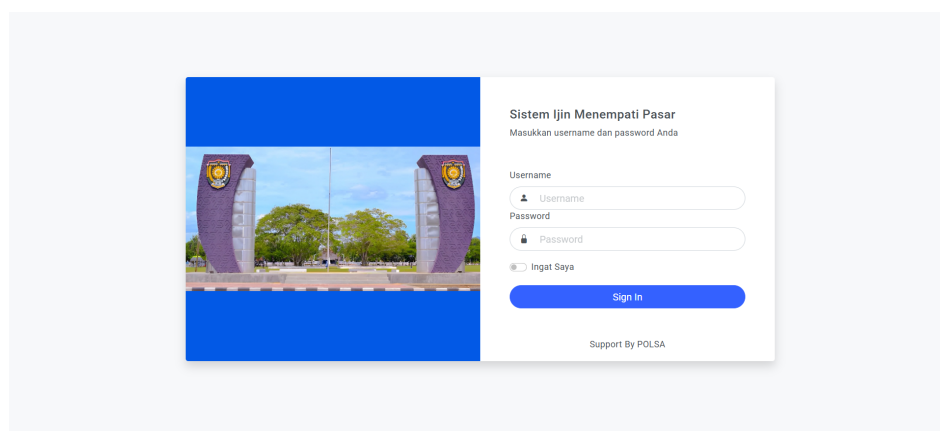


Gambar 1.2 Menu Navigasi

Administrator

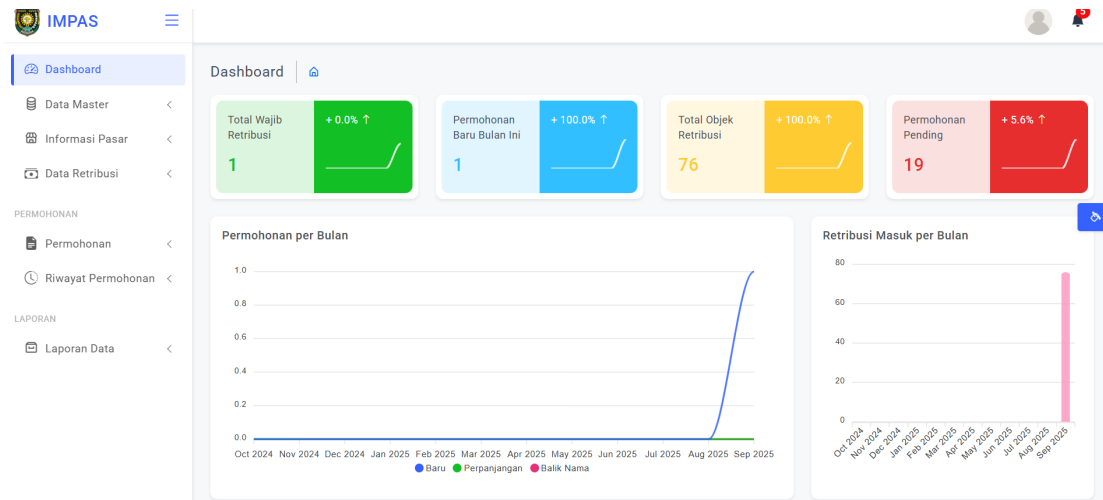
1. Login Sebagai Administrator

Klik tombol Login pada menu navigasi untuk menuju halaman login, maka akan muncul tampilan login seperti pada gambar berikut.



Gambar 1.1 Form Login

Masukkan Username dan Password lalu klik tombol 'Login'. Setelah itu, tampilan dashboard akan muncul seperti pada gambar berikut.



Gambar 1.2 Dashboard Admin

2. Menu Data Master

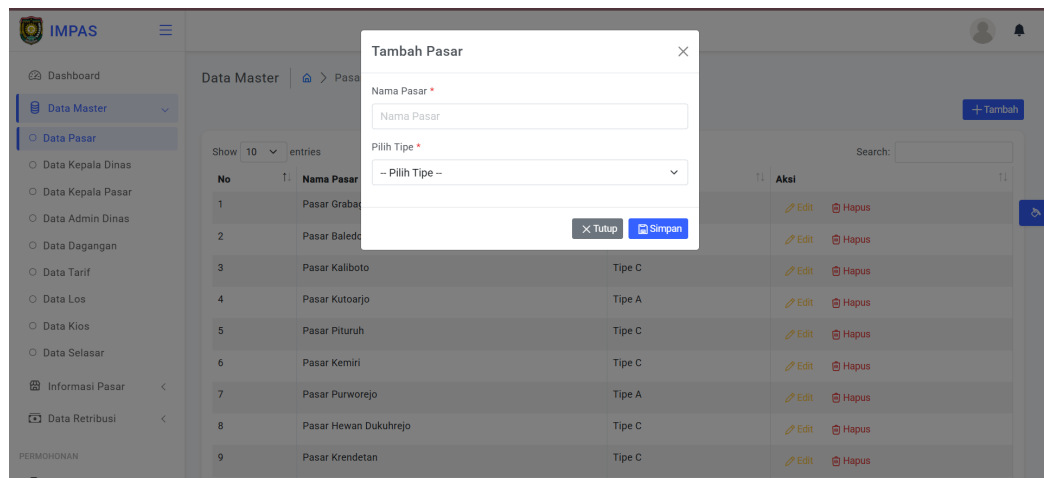
a. Submenu Data Pasar

Submenu Data Pasar menampilkan daftar pasar yang terdaftar dalam sistem, termasuk nama pasar dan tipe pasar.

No	Nama Pasar	Tipe Pasar	Aksi
1	Pasar Grabag	Tipe B	Edit Hapus
2	Pasar Baledono	Tipe A	Edit Hapus
3	Pasar Kaliboto	Tipe C	Edit Hapus
4	Pasar Kutoarjo	Tipe A	Edit Hapus
5	Pasar Pituruh	Tipe C	Edit Hapus
6	Pasar Kemiri	Tipe C	Edit Hapus
7	Pasar Purworejo	Tipe A	Edit Hapus
8	Pasar Hewan Dukuhejo	Tipe C	Edit Hapus
9	Pasar Krendetan	Tipe C	Edit Hapus

Gambar 2.1 Halaman Data Pasar

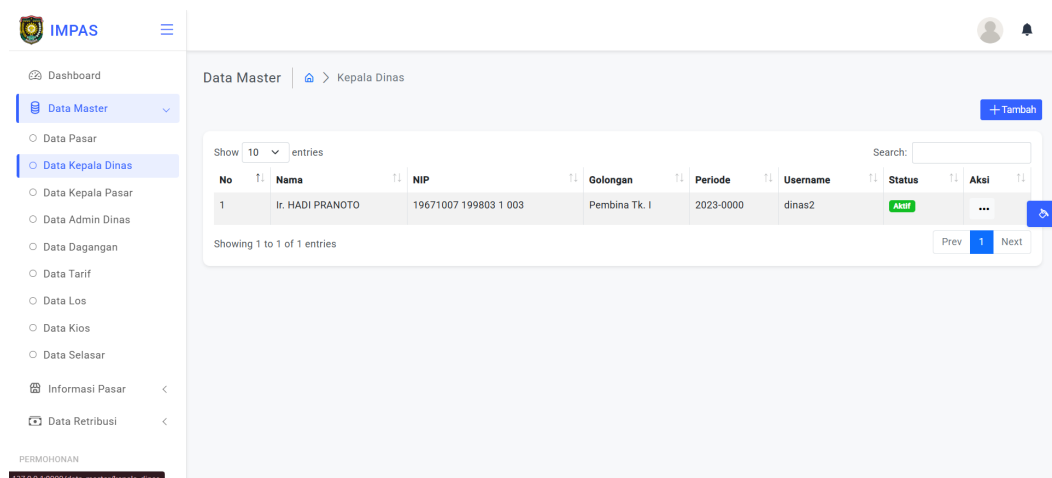
Untuk menambahkan data, klik tombol 'Tambah Data', lalu lengkapi formulir dengan Nama Pasar dan pilih Tipe Pasar (A, B, C, atau D) dari daftar yang tersedia. Setelah semua data terisi, klik tombol 'simpan' untuk menyimpan.



Gambar 2.2 Form Tambah Pasar

b. Submenu Data Kepala Dinas

Submenu ini menampilkan informasi mengenai kepala dinas yang terdaftar dalam sistem, termasuk jabatan, periode, dan status. Admin dapat menambahkan, melihat, mengedit, dan menghapus data sesuai kebutuhan.



Gambar 2.3 Halaman Data Kepala Dinas

Untuk menambahkan data, klik tombol 'Tambah Data', lalu isi nama. Selanjutnya, lengkapi formulir dengan nip, periode, username dan password, kemudian simpan data.

The screenshot shows a web application interface for IMPAS. A modal window titled "Tambah Kepala Dinas" is open, allowing the user to add a new head of office. The form contains the following fields:

- Nama ***: A text input field with the placeholder "Nama Kepala Dinas".
- NIP ***: A text input field with the placeholder "NIP".
- Golongan ***: A text input field with the placeholder "Golongan".
- Periode ***: A text input field with the placeholder "Periode".
- Username ***: A text input field with the placeholder "Username".
- Password ***: A text input field with the placeholder "Password".

At the bottom of the modal, there are two buttons: "Tutup" (Close) and "Simpan" (Save). In the background, a table of existing data is visible, showing columns for No, Nama, Periode, Username, Status, and Aksi.

Gambar 2.4 Form Tambah Data Kepala Dinas

c. Submenu Data Kepala Pasar

submenu ini menampilkan informasi mengenai kepala pasar yang terdaftar dalam sistem. Admin dapat menambahkan, melihat, mengedit, dan menghapus data sesuai kebutuhan.

The screenshot displays the "Data Kepala Pasar" (Market Head Data) page. It features a table with the following columns: No, Nama Pasar, Nama, Username, NIP, Status, and Aksi. There are 9 entries listed, each with a unique name and NIP. The "Status" column shows "Aktif" (Active) for all entries. The "Aksi" column contains a menu icon for each entry.

No	Nama Pasar	Nama	Username	NIP	Status	Aksi
1	Pasar Giribag, Pasar Mundasari	DWI AGUS RIYANTO	dwiagus	19760823 200801 1 008	Aktif	...
2	Pasar Purworjo	SLAMET EKO WAHYONO	slamet	19700724 200906 1 001	Aktif	...
3	Pasar Banyuwati, Pasar Kaliboto, Pasar Maron	RASWANTO	raswanto	19680509 200701 1 015	Aktif	...
4	Pasar Butuh, Pasar Kedungari	SAONO	saono	19710831 200901 1 002	Aktif	...
5	Pasar Jasar Wetan, Pasar Krendetan, Pasar Purwodadi, Pasar Soko	BUDIMAN	budiman	19680721 200701 1 006	Aktif	...
6	Pasar Kutarjo, Pasar Sepeda Kutarjo	SRI SUWARNI	sri	19791122 200801 2 011	Aktif	...
7	Pasar Kelapa Pituruh, Pasar Kemiri, Pasar Pituruh	SUKARTO	sukarto	19700616 200801 1 013	Aktif	...
8	Pasar Gebang, Pasar Lugohebo, Pasar Seren, Pasar Winong	SUGENG PURWANTO	sugeng		Aktif	...
9	Pasar Khusus Bera Kutarjo, Pasar Wirotanaman, Pasar Kuliner Kutarjo	TEGUH HANDOYO	teguh	19711104 200801 1 004	Aktif	...

Gambar 2.5 Halaman Data Kepala Pasar

Untuk menambahkan data, klik tombol 'Tambah Data', lalu pilih Nama Pasar dari daftar yang tersedia. Selanjutnya, masukkan nama, NIP, username dan password. Setelah semua data terisi, simpan.

The screenshot shows a web application interface for 'IMPAS'. A modal window titled 'Tambah Kepala Pasar' is open, allowing users to add a new market head. The modal contains the following fields and buttons:

- Pilih Pasar ***: A dropdown menu to select a market.
- Nama ***: A text input field for the name, with a placeholder 'Nama Kepala Pasar'.
- NIP ***: A text input field for the National Identity Card number, with a placeholder 'NIP'.
- Username ***: A text input field for the username, with a placeholder 'Username'.
- Password ***: A text input field for the password, with a placeholder 'Password'.
- Tutup**: A button to close the modal.
- Simpan**: A button to save the new data.

The background shows a table of market data with columns: No, Nama Pasar, Username, NIP, Status, and Aksi. The table lists several markets, each with a unique NIP and an 'Aktif' status.

Gambar 2.6 Form Tambah Data Kepala Pasar

d. Submenu Data Admin Dinas

submenu ini menampilkan informasi mengenai admin dinas yang terdaftar dalam sistem. Admin dapat menambahkan, melihat, mengedit, dan menghapus data sesuai kebutuhan

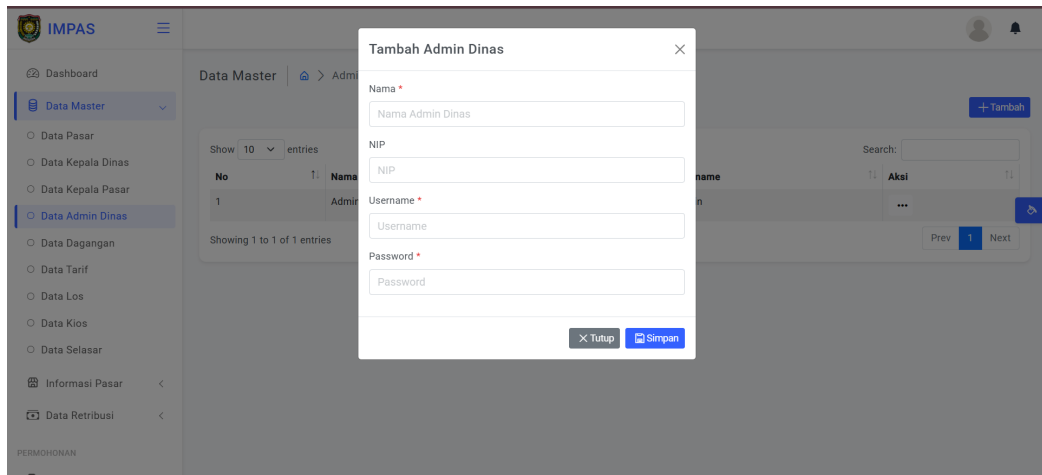
The screenshot shows the 'Data Admin Dinas' page in the IMPAS system. The page displays a table of administrative data with the following columns: No, Nama, NIP, Username, and Aksi. The table contains one entry for the 'Administrator'.

No	Nama	NIP	Username	Aksi
1	Administrator		admin	...

Below the table, it indicates 'Showing 1 to 1 of 1 entries'. There are 'Prev', '1', and 'Next' navigation buttons. A '+ Tambah' button is located at the top right of the table area. A search bar is also present at the top right of the page.

Gambar 2.7 Halaman Data Admin Dinas

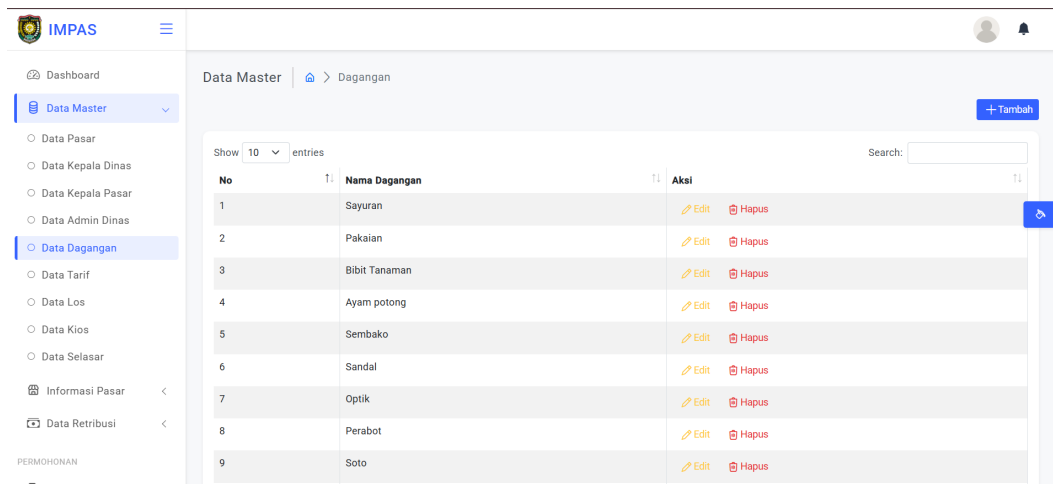
Untuk menambahkan data, klik tombol 'Tambah', lalu masukkan nama, NIP (opsional), username dan password. Setelah semua data terisi, klik simpan.



Gambar 2.8 Form Tambah Data Admin Dinas

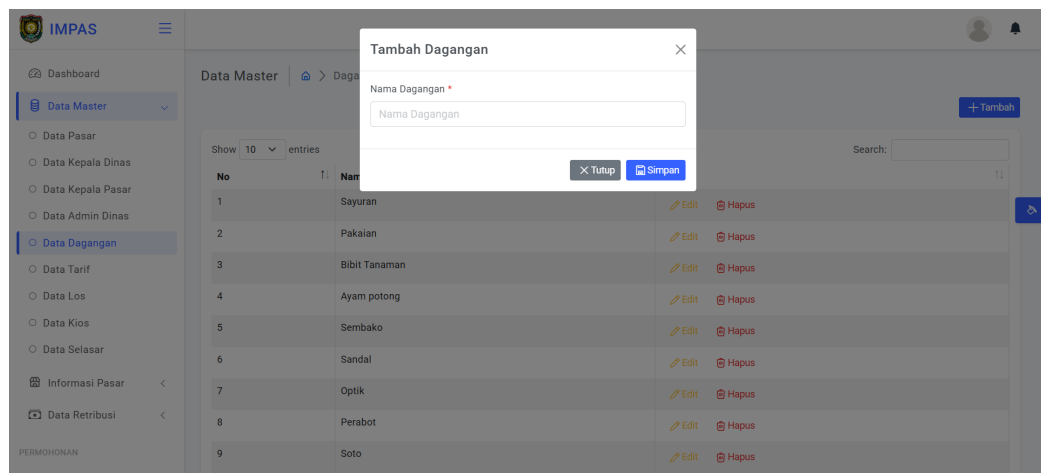
e. Submenu Data Dagangan

submenu ini menampilkan data dagangan. Admin dapat menambah, edit dan menghapus sesuai kebutuhan.



Gambar 2.9 Halaman Data Dagangan

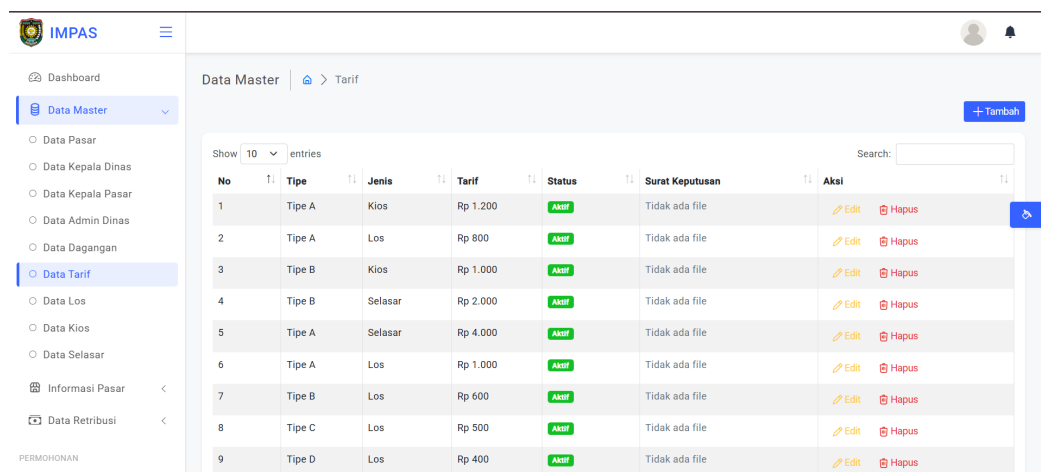
Untuk menambahkan data dagangan, klik tombol 'Tambah'. Isi formulir yang tersedia, lalu klik 'simpan' untuk menyimpan data.



Gambar 2.10 Form Tambah Data Dagangan

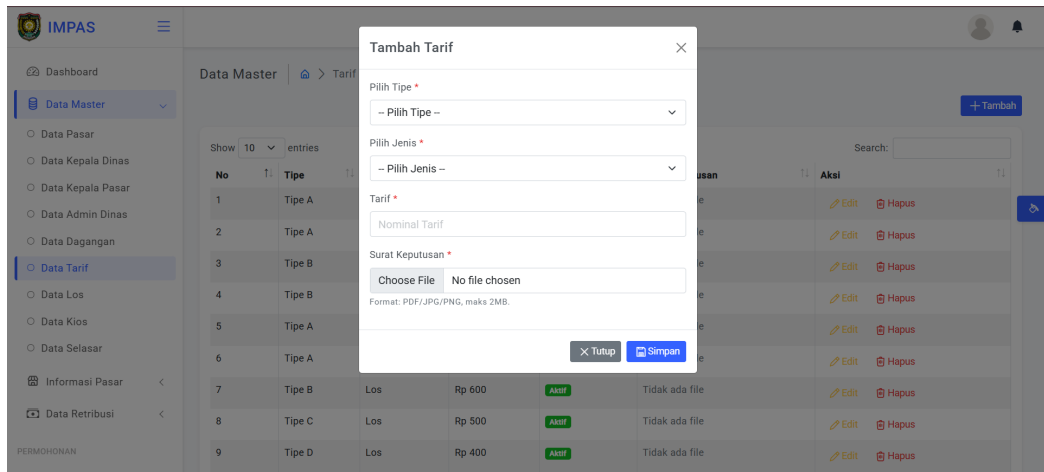
f. Submenu Data Dagangan

submenu ini menampilkan data tarif yang berlaku. Admin dapat menambah, edit dan menghapus sesuai kebutuhan.



Gambar 2.11 Halaman Data Tarif

Untuk menambahkan data tarif, klik tombol 'Tambah', lalu lengkapi formulir dengan memilih Tipe Pasar dan Jenis tempat (selasar, los, atau kios). Isi tarif yang berlaku serta upload Surat Keputusannya, lalu klik tombol 'simpan' untuk menyimpan data.



Gambar 2.12 Form Tambah Data Tarif

g. Submenu Data Los

submenu Data Los menampilkan informasi los di setiap pasar. Admin dapat menambahkan, mengedit, atau menghapus data sesuai kebutuhan.

No	Nomor Los	Nama Blok	Lokasi	Pasar	Tarif	Ukuran (m)	Status	Aksi
1	44	SLBS	Los Lantai I	Pasar Purworejo	Rp 1.000	0.9 x 1.5	Tersedia	...
2	22	Los	LOS TIPE D	Pusat Kuliner Kutoarjo	Rp 400	2.4 x 2.4	Tersedia	...
3	45	SLBS	Los Lantai I	Pasar Purworejo	Rp 1.000	0.9 x 1.5	Tersedia	...
4	23	Los	LOS TIPE D	Pusat Kuliner Kutoarjo	Rp 400	2.4 x 2.4	Tersedia	...
5	46	SLBS	Los Lantai I	Pasar Purworejo	Rp 1.000	0.9 x 1.5	Tersedia	...
6	24	Los	LOS TIPE D	Pusat Kuliner Kutoarjo	Rp 400	2.4 x 2.4	Tersedia	...
7	47	SLBS	Los Lantai I	Pasar Purworejo	Rp 1.000	0.9 x 1.5	Tersedia	...
8	25	Los	LOS TIPE D	Pusat Kuliner Kutoarjo	Rp 400	2.4 x 2.4	Tersedia	...
9	49	SLBS	Los Lantai I	Pasar Purworejo	Rp 1.000	0.95 x 1.1	Tersedia	...

Gambar 2.13 Halaman Data Los

Untuk menambahkan data Los, klik tombol 'Tambah', lalu lengkapi formulir yang tersedia. Setelah semua data terisi, klik tombol 'Simpan' untuk menyimpan data.

Gambar 2.14 Form Tambah Data Los

Pada tombol Import Data, admin dapat mengunggah file Excel yang berisi data sesuai format yang tersedia. Klik tombol 'Download' untuk mendapatkan template yang sesuai. Untuk mengetahui Kode Pasar, klik pada menu 'Kode Pasar', dan untuk mengetahui Kode Tarif, klik pada menu 'Kode Tarif'. Setelah mendapatkan kode yang diperlukan, isikan ke dalam format yang telah disediakan. Pilih file yang akan diunggah, lalu klik tombol 'Import' untuk memasukkan data ke dalam sistem.

Gambar 2.15 Form Import Data Los

h. Submenu Data Kios

Submenu Data Kios menampilkan informasi kios di setiap pasar. Admin dapat menambahkan, mengedit, atau menghapus data sesuai kebutuhan.

No	Nomor Kios	Nama Blok	Lokasi	Pasar	Tarif	Ukuran (m)	Status	Aksi
1	56	Kios	lantai I menghadap kedalam	Pasar Jenar Wetan	Rp 500	3 x 3.5	Tersedia	...
2	57	Kios	lantai I menghadap kedalam	Pasar Jenar Wetan	Rp 500	2.5 x 3	Tersedia	...
3	58	Kios	lantai I menghadap kedalam	Pasar Jenar Wetan	Rp 500	3 x 6	Tersedia	...
4	60	Kios	lantai I menghadap kedalam	Pasar Jenar Wetan	Rp 500	5 x 3	Tersedia	...
5	1	Depan	Lantai I Menghadap Keluar	Pasar Krendetan	Rp 800	3 x 4	Tersedia	...
6	2	Depan	Lantai I Menghadap Keluar	Pasar Krendetan	Rp 800	4 x 4.5	Tersedia	...
7	3	Depan	Lantai I Menghadap Keluar	Pasar Krendetan	Rp 800	4 x 4.5	Tersedia	...
8	4	Depan	Lantai I Menghadap Keluar	Pasar Krendetan	Rp 800	4 x 4.5	Tersedia	...
9	5	Depan	Lantai I Menghadap Keluar	Pasar Krendetan	Rp 800	4 x 4.5	Tersedia	...

Gambar 2.16 Halaman Data Kios

Untuk menambahkan data kios , klik tombol 'Tambah', lalu lengkapi formulir yang tersedia. Setelah semua data terisi, klik tombol 'Simpan' untuk menyimpan data.

Tambah Kios

Pilih Pasar *

-- Pilih Pasar --

Pilih Tarif *

-- Pilih Tarif --

Nomor Kios *

Nomor Kios

Nama Blok *

Nama Blok

Lokasi *

Lokasi

Lebar (m) *

Lebar

Panjang (m) *

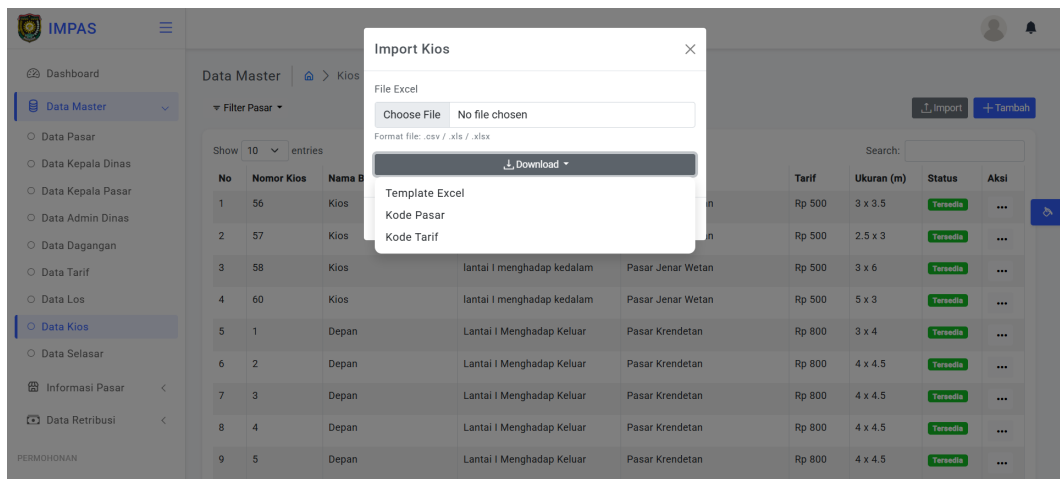
Panjang

Tutup

Simpan

Gambar 2.17 Form Tambah Data Los

Pada tombol Import Data, admin dapat mengunggah file Excel yang berisi data sesuai format yang tersedia. Klik tombol 'Download' untuk mendapatkan template yang sesuai. Untuk mengetahui Kode Pasar, klik pada menu 'Kode Pasar', dan untuk mengetahui Kode Tarif, klik pada menu 'Kode Tarif'. Setelah mendapatkan kode yang diperlukan, isikan ke dalam format yang telah disediakan. Pilih file yang akan diunggah, lalu klik tombol 'Import' untuk memasukkan data ke dalam sistem.



Gambar 2.18 Form Import Data Kios

i. Submenu Data Selasar

Submenu Data Selasar menampilkan informasi selasar di setiap pasar. Admin dapat menambahkan, mengedit, atau menghapus data sesuai kebutuhan.

No	Nomor Selasar	Nama Blok	Lokasi	Pasar	Tarif	Ukuran (m)	Status	Aksi
1	1	Selasar	-	Pasar Tegal Miring	Rp 800	1 x 2	Tersedia	...
2	88	SLB	-	Pasar Purworejo	Rp 4.000	1.5 x 1	Tersedia	...
3	89	SLB	-	Pasar Purworejo	Rp 4.000	1.5 x 1	Tersedia	...
4	90	SLB	-	Pasar Purworejo	Rp 4.000	1.5 x 1	Tersedia	...
5	91	SLB	-	Pasar Purworejo	Rp 4.000	1.5 x 1	Tersedia	...
6	92	SLB	-	Pasar Purworejo	Rp 4.000	1.5 x 1	Tersedia	...
7	93	SLB	-	Pasar Purworejo	Rp 4.000	1.5 x 1	Tersedia	...
8	94	SLB	-	Pasar Purworejo	Rp 4.000	1.5 x 1	Tersedia	...
9	95	SLB	-	Pasar Purworejo	Rp 4.000	1.5 x 1	Tersedia	...

Gambar 2.19 Halaman Data Selasar

Untuk menambahkan data selasar, klik tombol 'Tambah', lalu lengkapi formulir yang tersedia. Setelah semua data terisi, klik tombol 'Simpan' untuk menyimpan data.

Tambah Selasar

Pilih Pasar *
-- Pilih Pasar --

Pilih Tarif *
-- Pilih Tarif --

Nomor Selasar *
Nomor Selasar

Nama Blok *
Nama Blok

Lokasi *
Lokasi

Lebar (m) *
Lebar

Panjang (m) *
Panjang

Tutup [Simpan]

No	Nomor Selasar	Lokasi	Lebar (m)	Panjang (m)	Tarif	Status	Aksi
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7	93	SLB	-	Pasar Purworejo	Rp 4.000	1.5 x 1	Tersedia
8	94	SLB	-	Pasar Purworejo	Rp 4.000	1.5 x 1	Tersedia
9	95	SLB	-	Pasar Purworejo	Rp 4.000	1.5 x 1	Tersedia

Gambar 2.20 Form Tambah Data Selasar

Pada tombol Import Data, admin dapat mengunggah file Excel yang berisi data sesuai format yang tersedia. Klik tombol 'Download' untuk mendapatkan template yang sesuai. Untuk mengetahui Kode Pasar, klik pada menu 'Kode Pasar', dan untuk mengetahui Kode Tarif, klik pada menu 'Kode Tarif'. Setelah mendapatkan kode yang diperlukan, isikan ke dalam format yang telah disediakan. Pilih file yang akan diunggah, lalu klik tombol 'Import' untuk memasukkan data ke dalam sistem.

Import Selasar

File Excel

Choose File No file chosen

Format file: .csv / .xls / .xlsx

Download

Tutup [Import]

Tarif	Ukuran (m)	Status	Aksi
Rp 800	1 x 2		
Rp 4.000	1.5 x 1	Tersedia	
Rp 4.000	1.5 x 1	Tersedia	
Rp 4.000	1.5 x 1	Tersedia	
Rp 4.000	1.5 x 1	Tersedia	
Rp 4.000	1.5 x 1	Tersedia	
Rp 4.000	1.5 x 1	Tersedia	
Rp 4.000	1.5 x 1	Tersedia	
Rp 4.000	1.5 x 1	Tersedia	
Rp 4.000	1.5 x 1	Tersedia	

Gambar 2.21 Form Import Data Selasar

3. Menu Informasi Pasar

a. Submenu Data Pedagang

Submenu ini menampilkan informasi pedagang yang sudah masuk ke dalam sistem sehingga sudah dikategorikan perpasar maupun setiap jenis lapak (Kios/Los/Selasar), dengan menekan tombol lihat ataupun pada angka masing masing jenis lapak.

Pasar	Kios	Los	Selasar	Total Lapak
Pasar Grabag	0	2	0	2
Pasar Baledono	1	5	0	6
Pasar Kaliboto	4	17	0	21
Pasar Kutoarjo	0	0	0	0
Pasar Pituruh	0	3	0	3
Pasar Kemiri	0	1	0	1
Pasar Purworejo	4	36	1	41
Pasar Hewan Dukuhrejo	0	5	0	5
Pasar Krendetan	1	1	0	2

Gambar 3.1 Halaman Informasi Data Pedagang

No	Nama Wajib Retribusi	Luas	Nama Blok	Nomor Blok	Batas Berlaku	Aksi
1	WASITI PUJI RAHAYU	1.5M x 2M	Dahlia	94	26 Juni 2027	Detail
2	WASITI PUJI RAHAYU	1.5M x 2M	Dahlia	93	26 Juni 2027	Detail

Gambar 3.2 Halaman Detail Pedagang Setiap Pasar

b. Submenu Data Lapak

Submenu ini menampilkan informasi data lapak (Kios/Los/Selasar) yang sudah masuk ke dalam sistem sehingga sudah dikategorikan setiap pasar maupun per jenis lapak (Kios/Los/Selasar), dengan menekan tombol lihat ataupun pada angka masing masing jenis lapak.

Pasar	Kios	Los	Selasar	Total Lapak
Pasar Grabag	5	7	0	12
Pasar Baledono	281	1508	0	1789
Pasar Kaliboto	4	25	0	29
Pasar Kutoarjo	0	0	0	0
Pasar Pituruh	19	3	0	22
Pasar Kemiri	44	4	0	48
Pasar Purworejo	86	2019	125	
Pasar Hewan Dukuhrejo	0	5	0	
Pasar Krendetan	24	2	0	

Gambar 3.3 Halaman Informasi Lapak

No	Nomor Kios	Nama Blok	Lokasi	Pasar	Tariff	Ukuran (m)	Status
1	93	Dahlia	Los Lantai I	Pasar Grabag	Rp 600	1.5 x 2	Terisi
2	94	Dahlia	Los Lantai I	Pasar Grabag	Rp 600	1.5 x 2	Tersedia
3	94	Dahlia	Los Lantai I	Pasar Grabag	Rp 600	1.5 x 2	Terisi
4	79	Los B	Los Lantai I	Pasar Grabag	Rp 1.000	2 x 2	Tersedia
5	10	Melati	Lanta 1 menghadap ke luar	Pasar Grabag	Rp 1.200	1 x 2	Tersedia
6	23	Melati	Lanta 1 menghadap ke luar	Pasar Grabag	Rp 1.200	2 x 1	Tersedia
7	12	Mawar	Lanta 1 menghadap ke luar	Pasar Grabag	Rp 1.200	2 x 1	Tersedia
8	22	Mawar	Lanta 1 menghadap ke luar	Pasar Grabag	Rp 1.200	2 x 1	Tersedia
9	23	Kios Melati	Lanta 1 menghadap ke luar	Pasar Grabag	Rp 1.200	1 x 1	Tersedia
10	1	Dahlia	Los Lantai I	Pasar Grabag	Rp 1.000	2 x 2	Tersedia

Gambar 3.4 Halaman Detail Lapak Setiap Pasar

4. Menu Data Retribusi

a. Submenu Data Wajib Retribusi

Submenu ini menampilkan semua data Wajib Retribusi yang sudah terdaftar di dalam sistem. Admin dapat menambah, mengubah maupun menghapus data (*semua data yang terkait wajib Retribusi ikut terhapus*).

No	NPWRD	Nama	NIK	Alamat	Nomor Telephone	Email
1	06100092670613	KEVIN GERALDO BUDIJANTO	3306061612970001	JL. URIP SUMOHARJO NO 110	+620000000000	rajalampu@gmail.com
2	06100037610407	nanik kristiah	3306044404740001	kauman timur, bagelen	+62	yunierwan6@gmail.com
3	06100088871136	Siti Aminah	3306115009730001	Garagan Rt 01 Rw 03, Girigondo, Pituruh	+62	pasarkemiri321@gmail.com
4	06100055070613	YESSY GUSMAN	3306065904910002	BRENGKELAN RT 003 RW 001 PURWOREJO PURWOREJO	+62	yessy@gmail.com
5	06100092651514	ARIYANI	3306155607820001	WONOLALIS RT 004 RW 007 KEDUNGPOH LOANO	+62	ariyani@gmail.com
6	06100052411623	ROJIYAH	3306164208800010	SIKEMBANG RT 001 RW 002 KALLJAMBE BENER	+62	rojiyah@gmail.com
7	06100054561420	RONI SUPRONI	3306140304820001	KROYO NGEMPLAK RT 001 RW 003 KROYO GEBANG	+62	roni@gmail.com
8	06100049710622	UNTUNG SETIAWAN	3306060303780008	BABAHAN RT 001 RW 008 SIDOMULYO PURWOREJO	+62	untung@gmail.com
9	06100092640613	LAILATUL AROFAH	3306065812070003	TEGALSARI RT 004 RW 002 PURWOREJO PURWOREJO	+62	lailatul@gmail.com

Gambar 4.1 Halaman Data Wajib Retribusi

Untuk menambahkan data Wajib Retribusi, klik tombol 'Tambah', lalu lengkapi formulir yang tersedia. Setelah semua data terisi, klik tombol 'Simpan' untuk menyimpan data.

IMPAS

Dashboard
Data Master
Informasi Pasar
Data Retribusi
Data Wajib Retribusi
Data Objek Retribusi
PERMOHONAN
Permohonan
Riwayat Permohonan
LAPORAN
Laporan Data

Data Retribusi
Wajib Retribusi

Show 10 entries
Search:
Import
Tambah

No	NPWRD	Nama	NIK	Alamat	Nomor Telephone	Email
1	06100092670613	KEVIN GERALDO BUDIJANTO	3306061612970001	JL. URIP SUMOHARJO NO 110	+620000000000	rajalampu@gmail.com
2	06100037610407	nanik kristiah	3306044404740001	kauman timur, bagelen	+62	yunierwan6@gmail.com
3	06100088871136	Siti Aminah	3306115009730001	Garagan Rt 01 Rw 03, Girigondo, Pituruh	+62	pasarkemiri321@gmail.com
4	06100055070613	YESSY GUSMAN	3306065904910002	BRENGKELAN RT 003 RW 001 PURWOREJO PURWOREJO	+62	yessy@gmail.com
5	06100092651514	ARIYANI	3306155607820001	WONOLALIS RT 004 RW 007 KEDUNGPOH LOANO	+62	ariyani@gmail.com
6	06100052411623	ROJIYAH	3306164208800010	SIKEMBANG RT 001 RW 002 KALLJAMBE BENER	+62	rojiyah@gmail.com
7	06100054561420	RONI SUPRONI	3306140304820001	KROYO NGEMPLAK RT 001 RW 003 KROYO GEBANG	+62	roni@gmail.com
8	06100049710622	UNTUNG SETIAWAN	3306060303780008	BABAHAN RT 001 RW 008 SIDOMULYO PURWOREJO	+62	untung@gmail.com
9	06100092640613	LAILATUL AROFAH	3306065812070003	TEGALSARI RT 004 RW 002 PURWOREJO PURWOREJO	+62	lailatul@gmail.com

Tambah Wajib Retribusi

NPWRD
Nomor Pokok Wajib Retribusi Daerah

Nama
Nama Wajib Retribusi

NIK
Nomor Induk Kependudukan

Alamat
Alamat lengkap

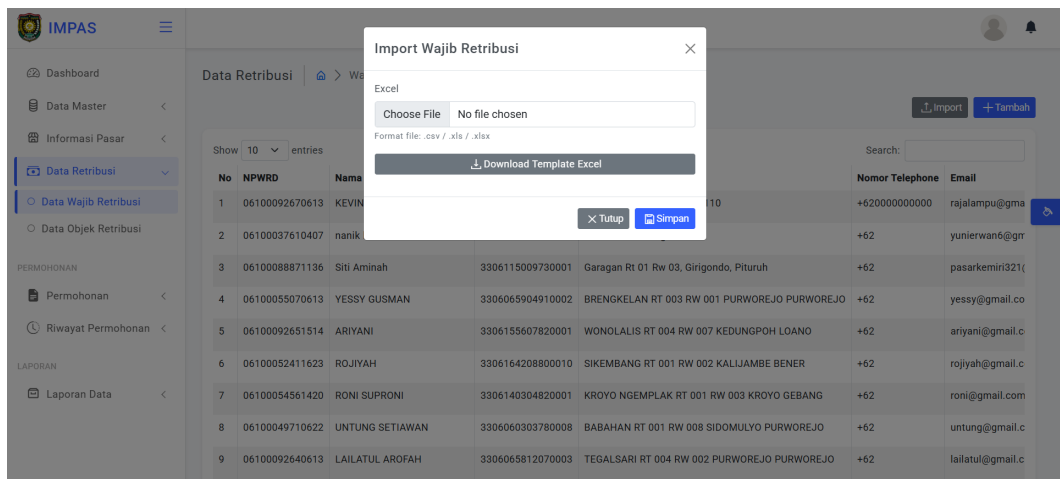
No. Telepon
Nomor Telepon

Email
Email aktif

Batal
Simpan

Gambar 4.2 Form tambah Data Wajib Retribusi

Pada tombol Import, admin dapat mengunggah file Excel yang berisi data sesuai format yang tersedia. Klik tombol 'Download' untuk mendapatkan template yang sesuai. Isikan ke dalam format yang telah disediakan. Pilih file yang akan diunggah, lalu klik tombol 'Import' untuk memasukkan data ke dalam sistem.



Gambar 4.3 Form Import Data Wajib Retribusi

b. Submenu Data Objek Retribusi

Submenu ini menampilkan semua data Objek Retribusi yang sudah terdaftar di dalam sistem. Admin dapat menambah, mengubah maupun menghapus data.

The screenshot shows the IMPAS system interface. The 'Data Objek Retribusi' page is displayed, showing a table with columns: No, Nama Wajib Retribusi, Nama Pasar, Lapak, Luas, Nama Blok, Nomor Blok, Tanggal Daftar, Batas Berlaku, and Aksi. A '+Tambah' button is visible in the top right corner.

No	Nama Wajib Retribusi	Nama Pasar	Lapak	Luas	Nama Blok	Nomor Blok	Tanggal Daftar	Batas Berlaku	Aksi
1	KEVIN GERALDO BUDIJANTO	Pasar Baledono	Kios	5.75M x 5M	A LT I	29	2025-08-07	2027-08-04	...
2	KOMARIYAH	Pasar Banyuasin	Los	1.5M x 2M	I	15	2025-08-19	2027-08-08	...
3	LAELATUL MUNAWAROH	Pasar Banyuasin	Los	1.5M x 2M	I	14	2025-08-19	2027-08-08	...
4	PRAYITNO	Pasar Banyuasin	Los	1.6M x 3.4M	I	2	2025-08-19	2027-08-08	...
5	LINA SURYA DEWI	Pasar Maron	Kios	4M x 3.5M	Kios	10	2025-08-19	2027-08-16	...
6	ERNI PURWATININGSIH	Pasar Banyuasin	Los	1.5M x 3M	VI	53	2025-08-19	2027-08-08	...
7	Isrowiyah	Pasar Pagi	Los	4M x 2M	A	3	2025-08-26	2027-08-21	...
8	Nur Hidayati	Pasar Pagi	Los	2M x 4M	B	13	2025-08-26	2027-08-21	...
9	Jaenatun	Pasar Pagi	Los	2.5M x 2M	A	9	2025-08-26	2027-08-21	...

Gambar 4.4 Halaman Data Objek Retribusi

Untuk menambahkan data Objek Retribusi, klik tombol 'Tambah', lalu lengkapi formulir yang tersedia. Setelah semua data terisi, klik tombol 'Simpan' untuk menyimpan data.

Tambah Objek Retribusi

Pilih NIK *
-- Pilih NIK --

Nama Wajib Retribusi
[Text Field]

Pilih Dagangan *
-- Pilih Dagangan --

Pilih Lapak *
-- Pilih Lapak --

Tanggal Daftar *
dd/mm/yyyy

Batas Berlaku *
dd/mm/yyyy

[Tutup] [Simpan]

No	Nama Wajib Retribusi	Nomor Blok	Tanggal Daftar	Batas Berlaku	Aksi
1	KEVIN GERALDO BUDJ...	29	2025-08-07	2027-08-04	...
2	KOMARIYAH	15	2025-08-19	2027-08-08	...
3	LAELATUL MUNAWAR...	14	2025-08-19	2027-08-08	...
4	PRAYITNO	2	2025-08-19	2027-08-08	...
5	LINA SURYA DEWI	10	2025-08-19	2027-08-16	...
6	ERNI PURWATININGSIH	53	2025-08-19	2027-08-08	...
7	Isrowiyah	3	2025-08-26	2027-08-21	...
8	Nur Hidayati	13	2025-08-26	2027-08-21	...
9	Jaenatun	9	2025-08-26	2027-08-21	...

Gambar 4.4 Form Tambah Data Objek Retribusi

5. Menu Permohonan

a. Submenu Baru

Submenu ini menampilkan data permohonan baru yang diajukan oleh Kepala Pasar.

Permohonan Baru

+ Tambah Permohonan

No	Nama Pemohon	NPWRD	NIK	Lapak	Jenis Dagangan	Status	Keterangan
1	SURYATI	06100015739900	3306037112680014	[Los] 28 - C Pasar Kaliboto	Sayuran	1 2 3 4 5 Pengajuan Verifikasi Disposisi TTD Surat Selesai	Tidak
2	LILIS SUNARTI	-	3306085901720001	[Los] 34 - Los Pasar Tegai Miring	Bumbon	1 2 3 4 5 Pengajuan Verifikasi Disposisi TTD Surat Selesai	Tidak
3	RATMINI	-	3306074307610001	[Los] 18 - Los Pasar Tegai Miring	Sayuran	1 2 3 4 5 Pengajuan Verifikasi Disposisi TTD Surat Selesai	Tidak
4	AGUS SURAHMANTO	-	3302060608860004	[Selasar] 1 - Selasar Pasar Tegai Miring	Snack	1 2 3 4 5 Pengajuan Verifikasi Disposisi TTD Surat Selesai	Tidak

Gambar 5.1 Data Permohonan Baru

Untuk menambahkan Permohonan Baru, klik tombol 'Tambah', lalu lengkapi formulir yang tersedia. Setelah semua data terisi, klik tombol 'Simpan' untuk menyimpan data.

Gambar 5.2 Form Tambah Permohonan Baru

Setelah selesai membuat maka hasil nya akan seperti pada gambar dibawah ini

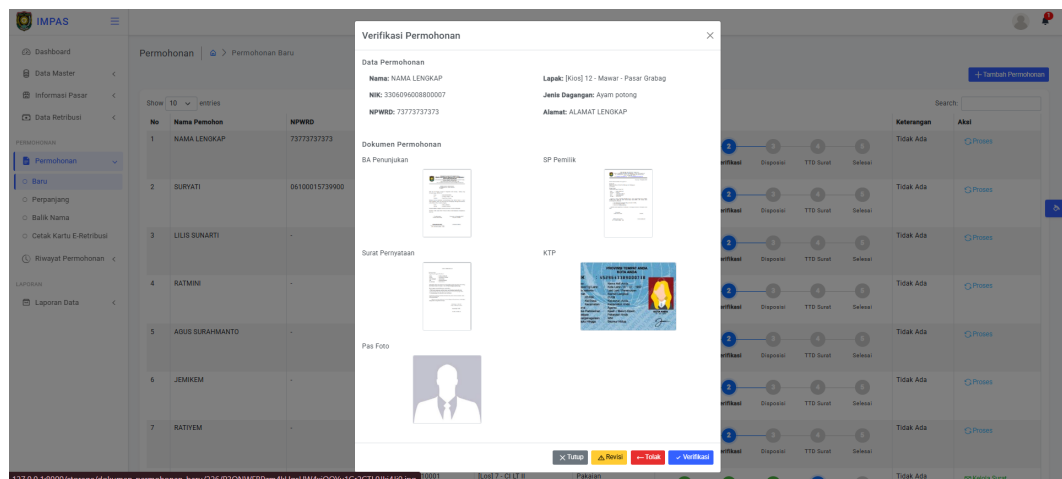
No	Nama Pemohon	NPWRD	NIK	Lapak	Jenis Dagangan	Status	Keterangan	Aksi
1	NAMA LENGKAP	737737373	3306096008800007	[Kios] 12 - Mawar - Pasar Grabag	Ayam potong	1 2 3 4 5 Pengajuan Verifikasi Disposisi TTD Surat Selesai	Tidak Ada	Edit Upload Hapus

Gambar 5.3 Contoh Permohonan Baru

Karena data masih dalam status *draft*, jika pada data sudah tidak perlu ada perubahan selanjutnya bisa klik tombol uplaod untuk mengupload semua dokumen yang dibutuhkan dan checklist persetujuan Kepala Pasar, sehingga bisa di verifikasi oleh Admin Dinas.

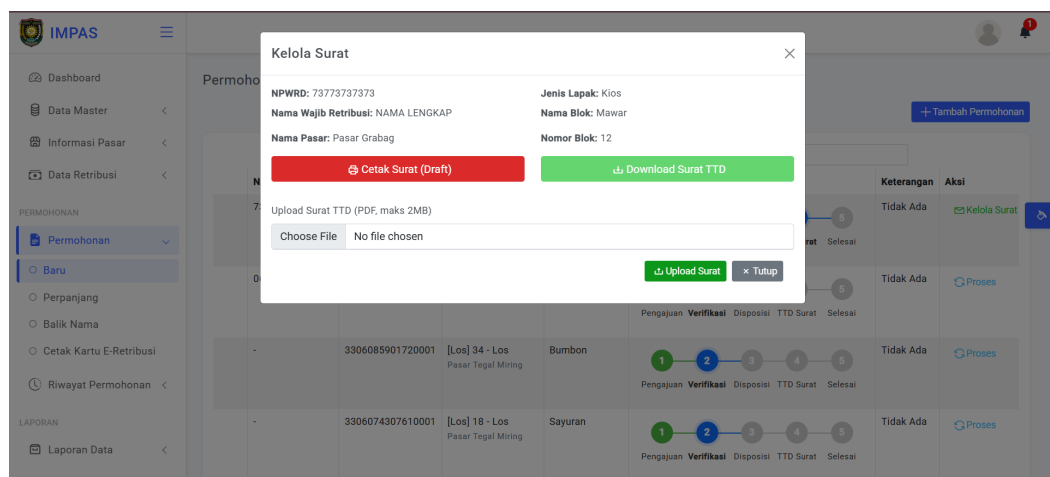
Gambar 5.4 Form Uplaod Dokumen Permohonan Baru

Untuk memproses permohonan yang diajukan oleh Kepala Pasar maupun Admin Dinas, Admin Dinas dapat mengklik tombol ‘Proses’ pada kolom Aksi. Setelah itu akan muncul tampilan seperti pada gambar di bawah ini. Pada tampilan tersebut, Admin Dinas memiliki beberapa opsi, yaitu memberikan revisi kepada Kepala Pasar jika dokumen tidak sesuai dengan menambahkan keterangan, menolak permohonan dengan alasan apabila tidak memenuhi syarat, atau melakukan verifikasi langsung sehingga data secara otomatis diteruskan kepada Kepala Dinas. Jika permohonan direvisi, maka data akan dikembalikan ke Kepala Pasar sehingga dapat diperbaiki atau diedit sesuai keterangan revisi yang diberikan.



Gambar 5.5 Verifikasi Permohonan

Setelah data ditandatangani oleh Kepala Dinas, permohonan akan dikirim kembali ke Admin. Pada tahap ini, surat yang sudah disetujui tetapi belum ditandatangani dapat dikelola lebih lanjut oleh Admin dengan cara mengklik tombol Kelola Surat pada kolom Aksi. Setelah surat dicetak dan ditandatangani secara basah oleh Kepala Dinas, Admin dapat mengupload kembali hasil scan surat tersebut dalam format PDF. Upload ini akan diteruskan ke Kepala Pasar, sehingga status permohonan berubah menjadi Selesai.



Gambar 5.6 Form Upload Surat Ijin Menempati Kios/Los

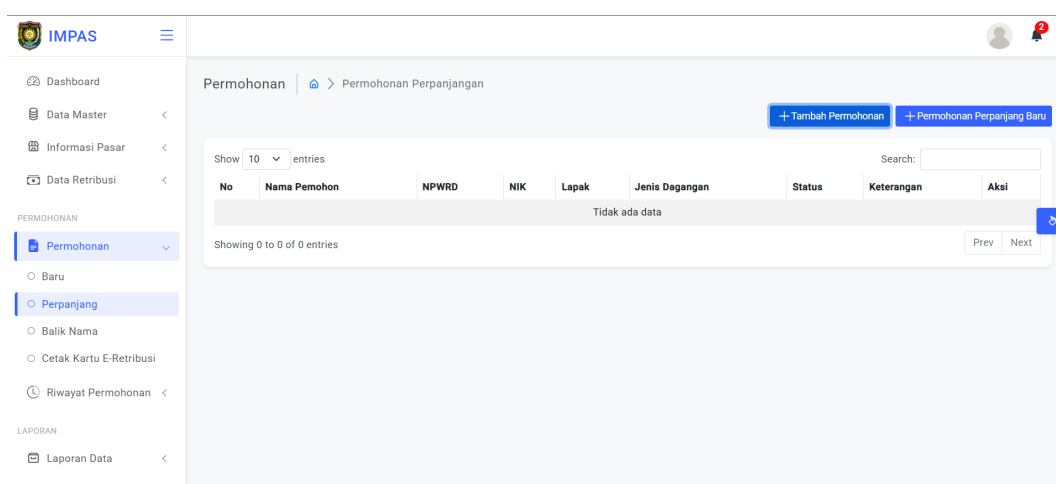
Search:

NPWRD	NIK	Lapak	Jenis Dagangan	Status
73773737373	3306096008800007	[Kios] 12 - Mawar Pasar Grabag	Ayam potong	1 2 3 4 5 Pengajuan Verifikasi Disposisi TTD Surat Selesai

Gambar 5.7 Data Permohonan Baru Selesai

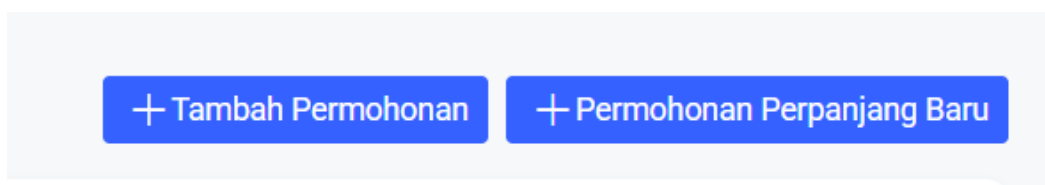
b. Submenu Perpanjang

Submenu ini menampilkan Data Perpajakan yang diajukan oleh Kepala Pasar



Gambar 5.8 Halaman Permohonan Perpanjang

Untuk menambahkan permohonan, tersedia dua tombol yang dapat digunakan. Tombol di sebelah kiri digunakan untuk permohonan perpanjangan dengan data yang sudah terdaftar di dalam sistem. Namun, apabila setelah dicek data tidak tersedia di sistem, barulah gunakan tombol di sebelah kanan yang diperuntukkan bagi permohonan perpanjangan dengan data yang belum pernah masuk ke dalam sistem.



Gambar 5.9 Tombol Permohonan Perpanjang

Pada tombol sebelah kiri, pengguna dapat langsung mencari data yang ingin diperpanjang. Tombol ini memang diperuntukkan bagi permohonan perpanjangan dengan data yang sudah tersedia di dalam sistem, sehingga cukup memilih data yang sesuai tanpa perlu menginput ulang.

Gambar 5.10 Form Tambah Permohonan Perpanjangan

Sedangkan pada tombol sebelah kanan, pengguna dapat menambahkan permohonan baru dengan cara mengklik tombol ‘Permohonan Perpanjangan Baru’, kemudian melengkapi formulir yang tersedia. Setelah semua data terisi dengan benar, klik tombol Simpan untuk menyimpan permohonan tersebut ke dalam sistem. Perlu diperhatikan bahwa pada formulir ini terdapat isian Batas Berlaku, yaitu tanggal batas berlaku yang ada saat ini, bukan batas berlaku ke depan setelah perpanjangan.

Gambar 5.11 Form Tambah Permohonan Perpanjangan Bootstrap

Setelah selesai membuat maka hasil nya akan seperti pada gambar dibawah ini

WRD	NIK	Lapak	Jenis Dagangan	Status	Keterangan	Aksi
773737373	3306096008800007	[Kios] 10 - Melati - Pasar Grabag	Pakaian	1 2 3 4 5 Pengajuan Verifikasi Disposisi TTD Surat Selesai	Tidak Ada	<a>Edit <a>Upload <a>Hapus

Gambar 5.12 Data Perpanjang Baru

Karena data masih dalam status *draft*, jika pada data sudah tidak perlu ada perubahan selanjutnya bisa klik tombol uplaod untuk mengupload semua dokumen yang dibutuhkan dan checklist persetujuan Kepala Pasar, sehingga bisa di verifikasi oleh Admin Dinas.

IMPAS

Dashboard

Data Master

Informasi Pasar

Data Retribusi

PERMORAN

Permohonan

Baru

Perpanjang

Balik Nama

Cetak Kartu E-Retribusi

Riwayat Permohonan

LAPORAN

Laporan Data

Upload Dokumen

Data Permohonan

Nama: Nama Lengkap

NIK: 3306096008800007

NPWRD: 737737373

Lapak: [Kios] 10 - Melati - Pasar Grabag

Jenis Dagangan: Pakaian

Alamat: Alamat Lengkap

Dokumen Permohonan

SP Pemilik

Choose File

No file chosen

Unduh Template SP Pemilik

KTP

Choose File

No file chosen

Surat Pernyataan

Choose File

No file chosen

Unduh Template Surat Pernyataan

Pas Foto

Choose File

No file chosen

Disetujui Kepala Pasar

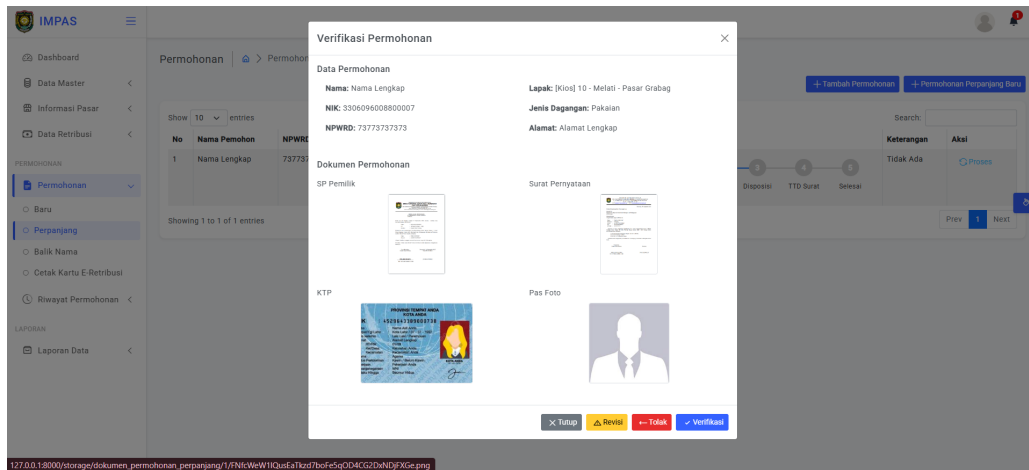
☐ Centang jika disetujui

Tutup

Upload

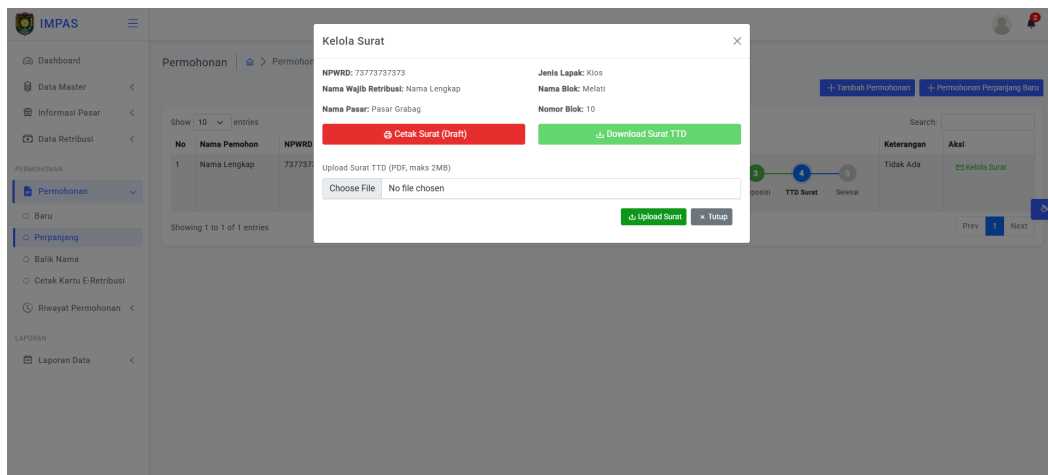
Gambar 5.13 Form Upload Dokumen Permohonan

Untuk memproses permohonan yang diajukan oleh Kepala Pasar maupun Admin Dinas, Admin Dinas dapat mengklik tombol ‘Proses’ pada kolom Aksi. Setelah itu akan muncul tampilan seperti pada gambar di bawah ini. Pada tampilan tersebut, Admin Dinas memiliki beberapa opsi, yaitu memberikan revisi kepada Kepala Pasar jika dokumen tidak sesuai dengan menambahkan keterangan, menolak permohonan dengan alasan apabila tidak memenuhi syarat, atau melakukan verifikasi langsung sehingga data secara otomatis diteruskan kepada Kepala Dinas. Jika permohonan direvisi, maka data akan dikembalikan ke Kepala Pasar sehingga dapat diperbaiki atau diedit sesuai keterangan revisi yang diberikan.



Gambar 5.14 Verifikasi Permohonan

Setelah data ditandatangani oleh Kepala Dinas, permohonan akan dikirim kembali ke Admin. Pada tahap ini, surat yang sudah disetujui tetapi belum ditandatangani dapat dikelola lebih lanjut oleh Admin dengan cara mengklik tombol Kelola Surat pada kolom *Aksi*. Setelah surat dicetak dan ditandatangani secara basah oleh Kepala Dinas, Admin dapat mengupload kembali hasil scan surat tersebut dalam format PDF. Upload ini akan diteruskan ke Kepala Pasar, sehingga status permohonan berubah menjadi Selesai.



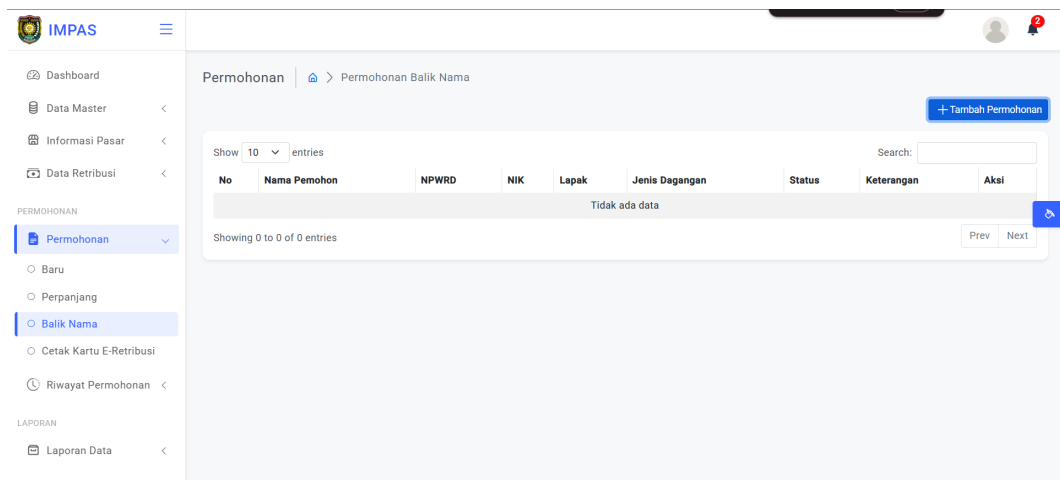
Gambar 5.15 Form Upload Surat Ijin Menempati Kios/Los

No	Nama Pemohon	NPWRD	NIK	Lapak	Jenis Dagangan	Status	Keterangan	Aksi
1	Nama Lengkap	737737373	3306096008800007	[Kios] 10 - Melati - Pasar Grabag	Pakaian	1 2 3 4 5 Pengajuan Verifikasi Disposisi TTD Surat Selesai	Tidak Ada	Kelola Surat

Gambar 5.16 Data Permohonan Perpanjangan Selesai

c. Submenu Balik Nama

Submenu ini menampilkan data permohonan balik nama yang diajukan oleh Kepala Pasar.



Gambar 5.17 Data Permohonan Balik Nama

Untuk menambahkan Permohonan Balik Nama, klik tombol 'Tambah', lalu lengkapi formulir yang tersedia. Setelah semua data terisi, klik tombol 'Simpan' untuk menyimpan data.

Gambar 5.18 Form Tambah Permohonan Balik Nama

Show	10	entries					Search:		
No	Nama Pemohon	NPWRD	NIK	Lapak	Jenis Dagangan	Status	Keterangan	Aksi	
1	Nama Pemilik Baru	73773737374	3201234567890123	[Kios] 10 - Melati Pasar Grabag	Bibit Tanaman	1 2 3 4 5 Pengajuan Verifikasi Disposisi TTD Surat Selesai	Tidak Ada		

[illegible]

itu akan muncul tampilan seperti pada gambar di bawah ini. Pada tampilan tersebut, Admin Dinas memiliki beberapa opsi, yaitu memberikan revisi kepada Kepala Pasar jika dokumen tidak sesuai dengan menambahkan keterangan, menolak permohonan dengan alasan apabila tidak memenuhi syarat, atau melakukan verifikasi langsung sehingga data secara otomatis diteruskan kepada Kepala Dinas. Jika permohonan direvisi, maka data akan dikembalikan ke Kepala Pasar sehingga dapat diperbaiki atau diedit sesuai keterangan revisi yang diberikan.

Verifikasi Permohonan

Data Permohonan

Nama: Nama Pemilik Baru
 NIK: 3201234567890123
 NPWRD: 73773737374
 Lapak: Kios - 10 - Melati - Pasar Grabag
 Jenis Dagangan: Bibit Tanaman
 Alamat: Alamat Lengkap

Data Pemilik Lama (Riwayat)

Nama Pemilik	Nama Lengkap
NIK Pemilik	3306096008800007
NPWRD Pemilik	73773737373
Pekerjaan Pemilik	Pedagang
Jenis Dagangan	Pakaian
Alamat	Alamat Lengkap
No. Telepon	---
Email	---

Dokumen Permohonan

BA Penunjukan

BA Penyerahan Kembali

SP Pemilik

Surat Pernyataan

KTP

Pas Foto

Buttons: X Tutup, Revisi, Tolak, Verifikasi

Gambar 5.21 Verifikasi Permohonan Balik Nama

Setelah data ditandatangani oleh Kepala Dinas, permohonan akan dikirim kembali ke Admin. Pada tahap ini, surat yang sudah disetujui tetapi belum ditandatangani dapat dikelola lebih lanjut oleh Admin dengan cara mengklik tombol Kelola Surat pada kolom Aksi. Setelah surat dicetak dan ditandatangani secara basah oleh Kepala Dinas, Admin dapat mengupload kembali hasil scan surat tersebut dalam format PDF. Upload ini akan diteruskan ke Kepala Pasar, sehingga status permohonan berubah menjadi Selesai.

Kelola Surat

NPWRD: 73773737374
 Nama Wajib Retribusi: Nama Pemilik Baru
 Nama Pasar: Pasar Grabag
 Jenis Lapak: Kios
 Nama Blok: Melati
 Nomor Blok: 10

[Cetak Surat \(Draft\)](#) [Download Surat TTD](#)

Upload Surat TTD (PDF, maks 2MB)
 No file chosen [Upload Surat](#) [Tutup](#)

Gambar 5.22 Form Upload Surat Ijin Menempati Kios/Los

entries

Search:

Pemohon	NPWRD	NIK	Lapak	Jenis Dagangan	Status	Keterangan	Aksi
Pemilik Baru	73773737374	3201234567890123	[Kios] 10 - Melati Pasar Grabag	Bibit Tanaman	1 2 3 4 5 Pengajuan Verifikasi Disposisi TTD Surat Selesai	Tidak Ada	Kelola Surat

1 of 1 entries

Prev 1 Next

Gambar 5.23 Data Permohonan Balik Nama Selesai

d. Submenu Cetak Kartu E Retribusi

Submenu ini menampilkan Data Permohonan Cetak Kartu E-Retribusi yang diajukan oleh Kepala Pasar

IMPAS

Permohonan > Permohonan Cetak Kartu E-Retribusi

[+ Tambah Permohonan](#)

Show 10 entries

Search:

No	Penanggung Jawab	Jumlah Pemohon	Diperiksa	Status	Aksi
Tidak ada data					

Showing 0 to 0 of 0 entries

Prev Next

Gambar 5.24 Halaman Permohonan Cetak Kartu E-Retribusi

Untuk menambahkan Permohonan Baru, klik tombol Tambah, lalu lengkapi formulir yang tersedia. Data pada formulir dapat dipilih dari opsi yang sudah ada maupun diinput secara manual. Setelah semua data terisi, klik tombol Simpan

untuk menyimpan permohonan tersebut. Perlu diperhatikan bahwa dalam setiap permohonan hanya dapat digunakan untuk satu pasar saja.

Gambar 5.25 Form Tambah Permohonan Cetak Kartu E-Retribusi

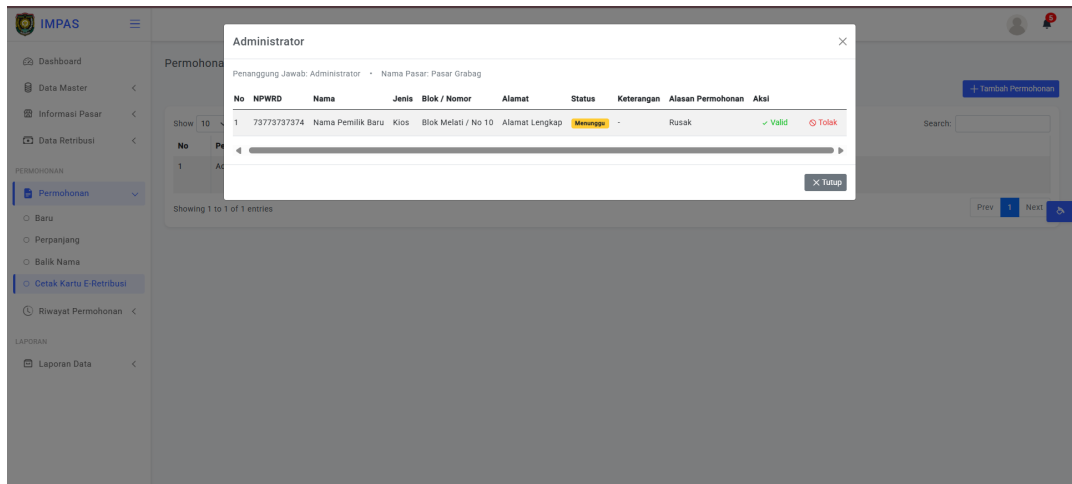
Setelah selesai membuat maka hasil nya akan seperti pada gambar dibawah ini

No	Penanggung Jawab	Jumlah Pemohon	Diperiksa	Status	Aksi
1	Administrator	75775757574 - Nama Pemilik Baru	0 / 1	Draft	Edit Submit Hapus

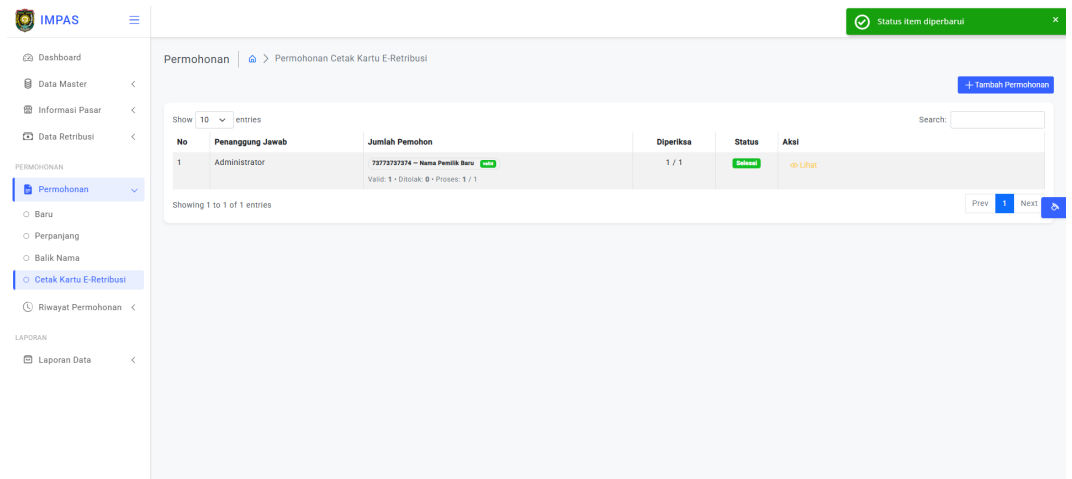
Gambar 5.26 Contoh Permohonan Cetak Kartu E-Retribusi

Karena data masih dalam status *draft*, jika pada data sudah tidak perlu ada perubahan selanjutnya bisa klik tombol submit sehingga bisa di verifikasi oleh Admin Dinas.

Untuk memproses permohonan yang diajukan oleh Kepala Pasar maupun Admin Dinas, Admin Dinas dapat mengklik tombol Proses pada kolom Aksi. Setelah itu akan muncul tampilan seperti pada gambar di bawah ini. Pada tampilan tersebut, Admin Dinas hanya memiliki dua opsi, yaitu menerima permohonan atau menolak permohonan dengan menambahkan keterangan apabila tidak memenuhi syarat.



Gambar 5.27 Verifikasi Permohonan Cetak Kartu E-Retribusi

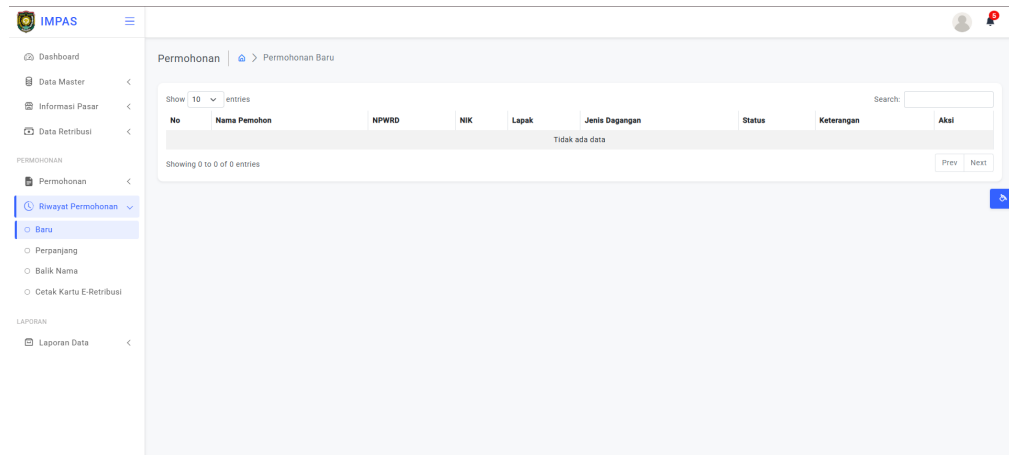


Gambar 5.28 Data Permohonan Cetak Kartu E-Retribusi Selesai

6. Menu Riwayat Permohonan

a. Submenu Permohonan Baru

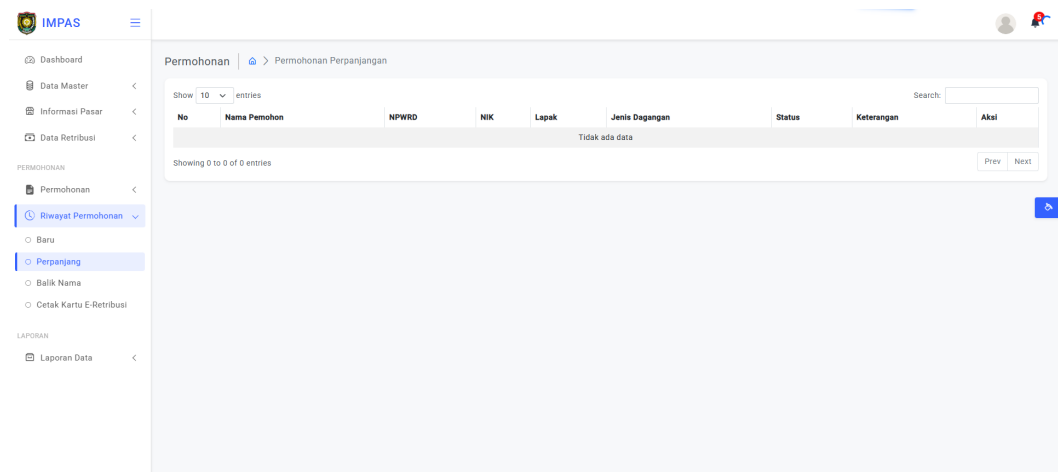
Submenu ini menampilkan semua riwayat permohonan ijin menempati pasar baru.



Gambar 6.1 Data Riwayat Permohonan Baru

b. Submeu Permohonan Perpanjang

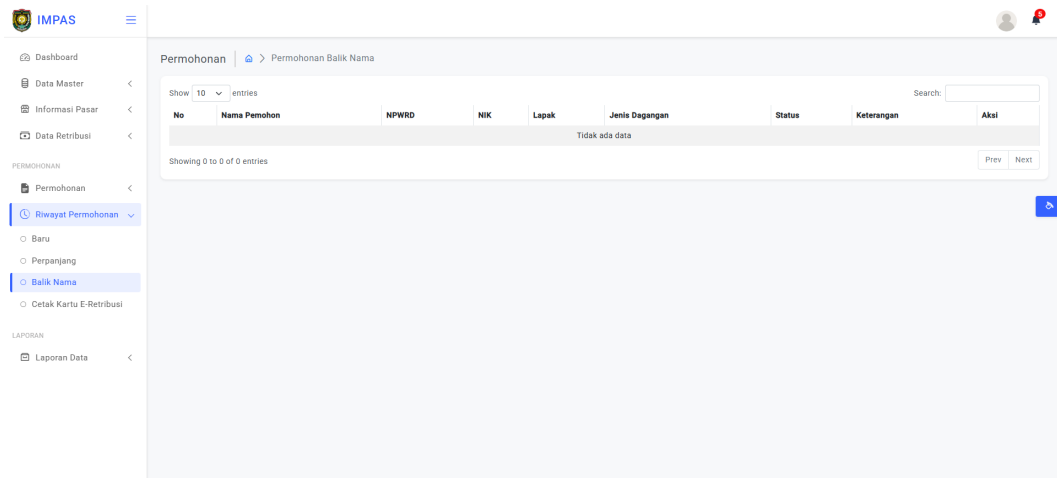
Submenu ini menampilkan semua riwayat permohonan perpanjang.



Gambar 6.2 Data Riwayat Permohonan Perpanjang

c. Submenu Permohonan Balik Nama

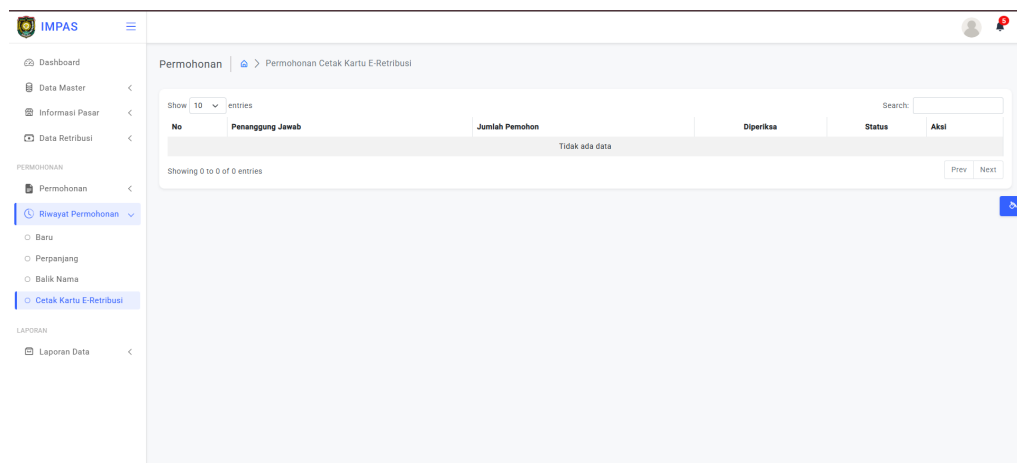
Submenu ini menampilkan semua riwayat permohonan balik nama.



Gambar 6.3 Data Riwayat Permohonan Baru

d. Submenu Permohonan Cetak Kartu E-Retribusi

Submenu ini menampilkan semua riwayat permohonan cetak kartu e-retribusi

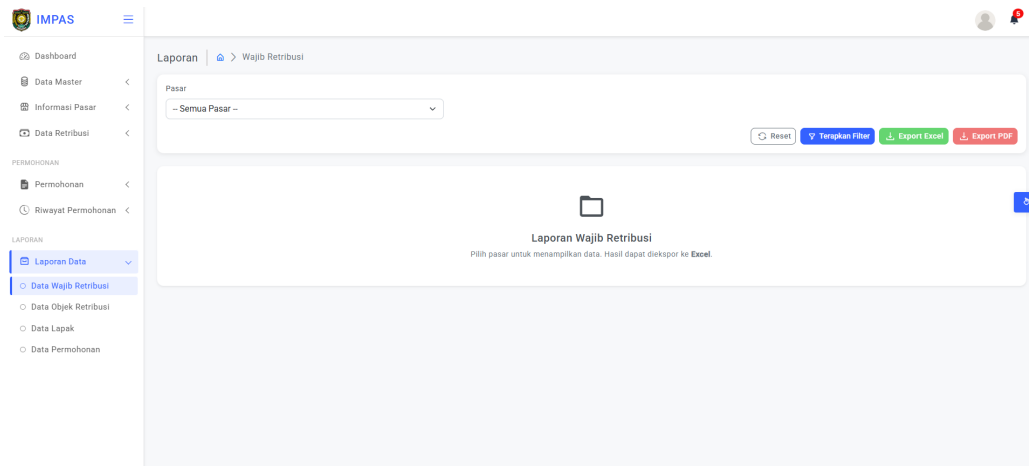


Gambar 6.4 Data Riwayat Permohonan Cetak Kartu E-Retribusi

7. Menu Laporan Data

a. Submenu Wajib Retribusi

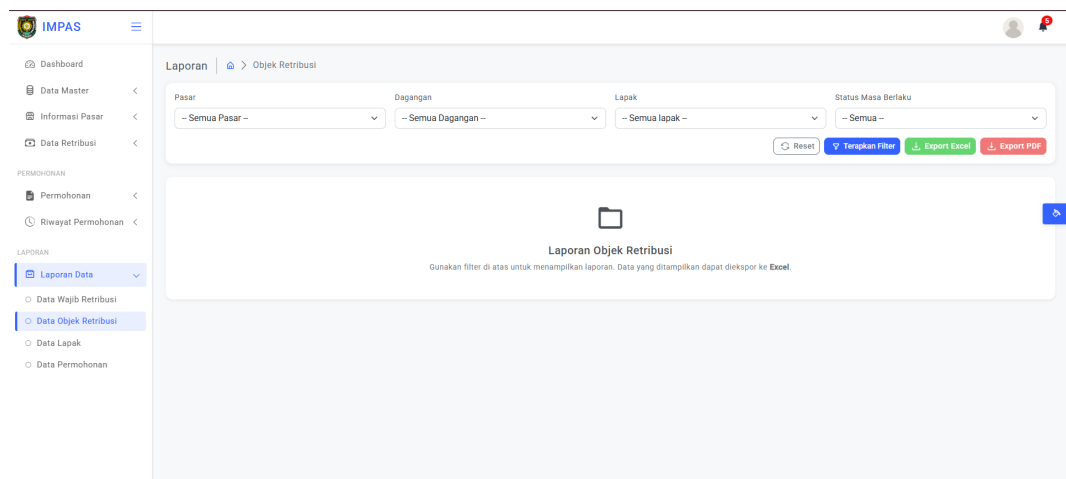
Submenu digunakan untuk menampilkan data wajib retribusi berdasarkan pasar yang dipilih pada filter. Setelah memilih pasar, pengguna dapat menerapkan filter untuk menampilkan data sesuai kebutuhan. Data laporan yang ditampilkan juga dapat diekspor ke dalam format Excel maupun PDF.



Gambar 7.1 Halaman Laporan Data Wajib Retribusi

b. Submenu Objek Retribusi

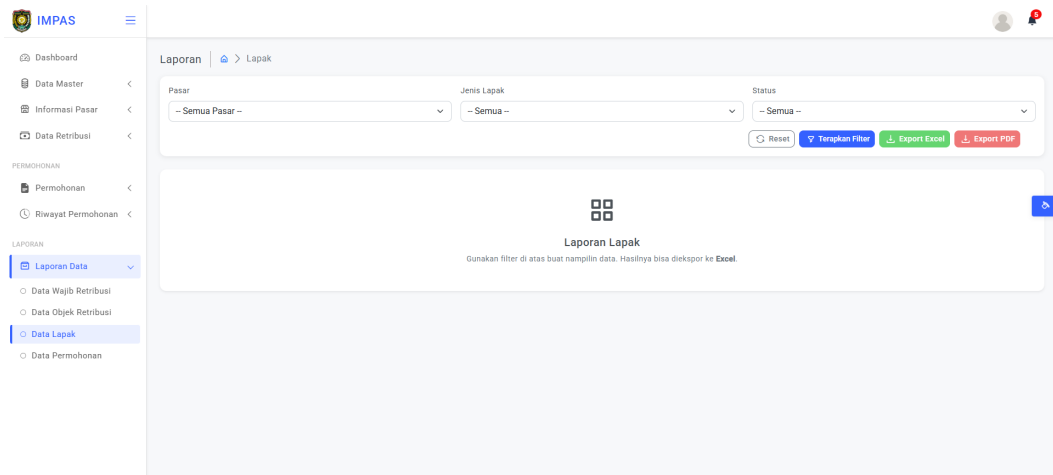
Submenu ini digunakan untuk menampilkan laporan data objek retribusi berdasarkan filter yang tersedia, seperti pasar, dagangan, lapak, dan status masa berlaku. Dengan menggunakan filter ini, pengguna dapat menyesuaikan tampilan laporan sesuai kebutuhan. Data yang ditampilkan juga dapat diekspor ke dalam format Excel maupun PDF.



Gambar 7.2 Halaman Laporan Data Objek Retribusi

c. Submenu Lapak

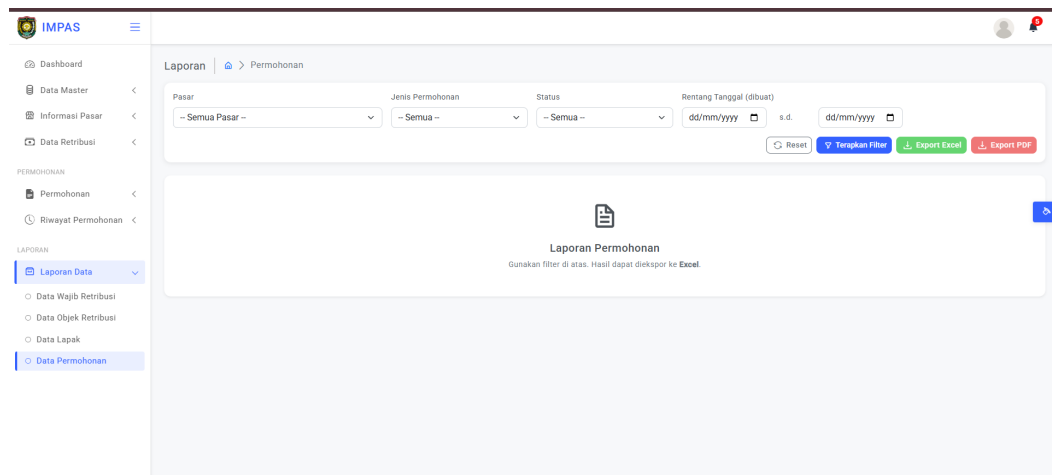
submenu ini digunakan untuk menampilkan data lapak berdasarkan filter yang tersedia, seperti pasar, jenis lapak, dan status. Dengan menggunakan filter ini, pengguna dapat menyesuaikan tampilan laporan sesuai kebutuhan. Data laporan yang ditampilkan dapat diekspor ke dalam format Excel maupun PDF.



Gambar 7.3 Halaman Laporan Data Lapak (Los/Kios/Selasar)

d. Submenu Permohonan

digunakan untuk menampilkan data permohonan berdasarkan filter yang tersedia, seperti pasar, jenis permohonan, status, serta rentang tanggal pembuatan. Dengan kombinasi filter ini, pengguna dapat menyesuaikan laporan sesuai kebutuhan. Data yang ditampilkan dapat diekspor ke dalam format Excel maupun PDF.

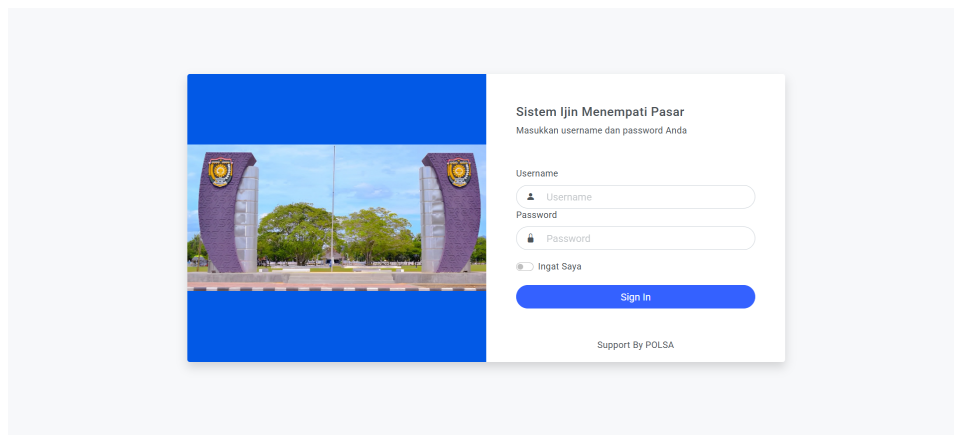


Gambar 7.4 Halaman Laporan Data Permohonan

Kepala Pasar

1. Login Sebagai Kepala Pasar

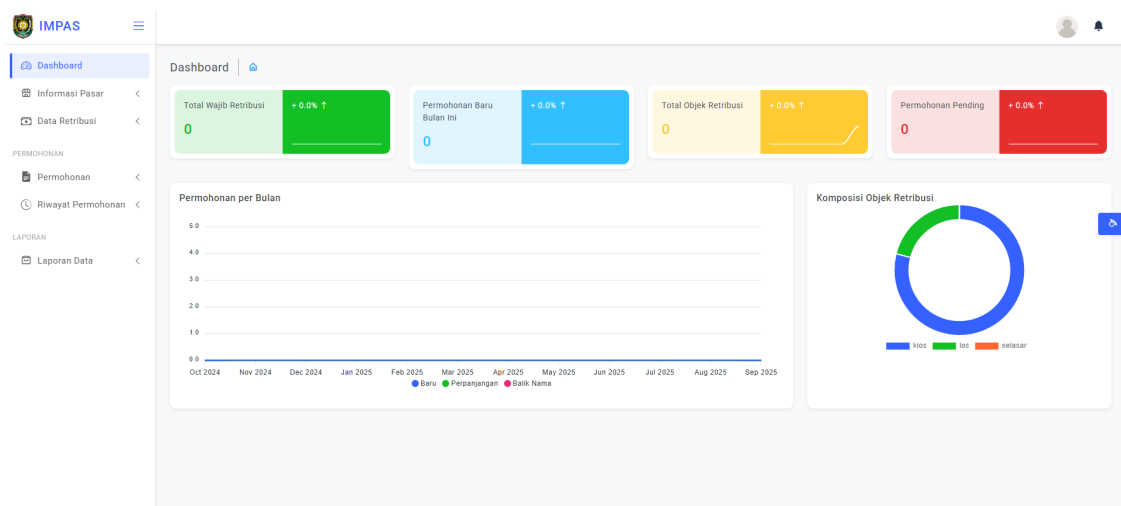
Klik tombol Login pada menu navigasi untuk menuju halaman login, maka akan muncul tampilan login seperti pada gambar berikut.



The login form is titled "Sistem Ijin Menempati Pasar" and includes the instruction "Masukkan username dan password Anda". It features a blue header with a logo and a background image of a market entrance. The form contains fields for "Username" and "Password", a "Remember Me" checkbox labeled "Ingat Saya", and a blue "Sign in" button. At the bottom, it says "Support By POLSA".

Gambar 1.1 Form Login

Masukkan Username dan Password dan klik tombol "Login". Setelah itu, tampilan dashboard akan muncul seperti pada gambar berikut.

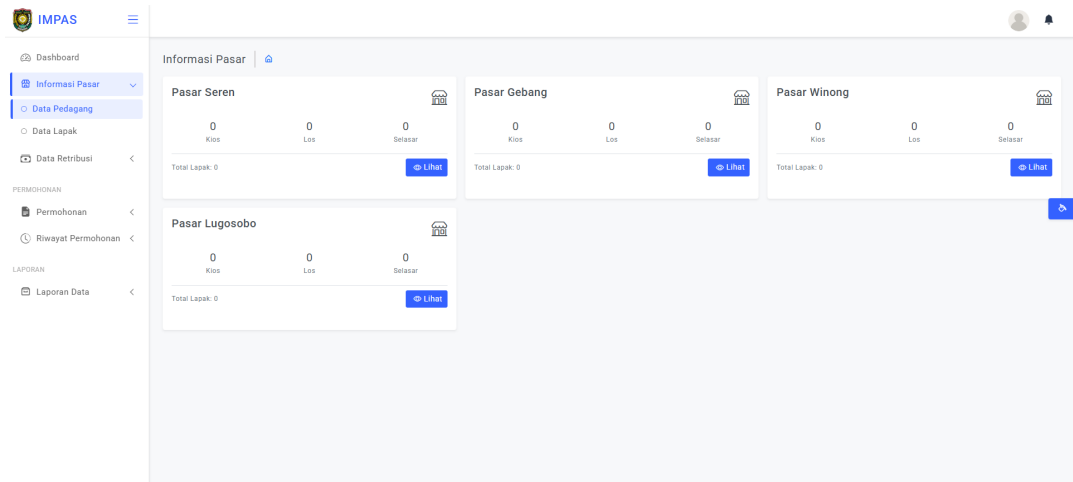


Gambar 1.2 Dashboard Kepala Pasar

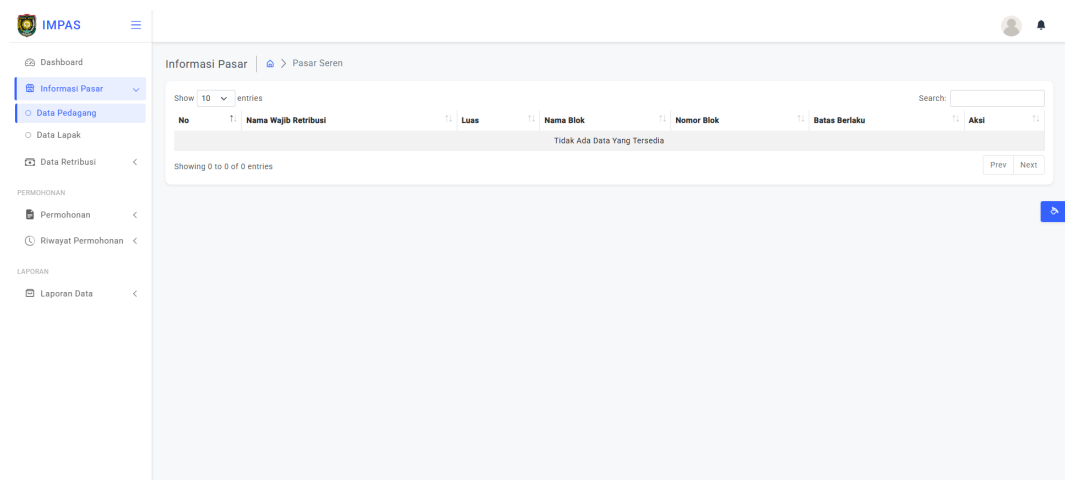
2. Menu Informasi Pasar

a. Submenu Data Pedagang

Submenu ini menampilkan informasi pedagang yang sudah masuk ke dalam sistem sehingga sudah dikategorikan perpasar maupun setiap jenis lapak (Kios/Los/Selasar), dengan menekan tombol lihat ataupun pada angka masing masing jenis lapak.



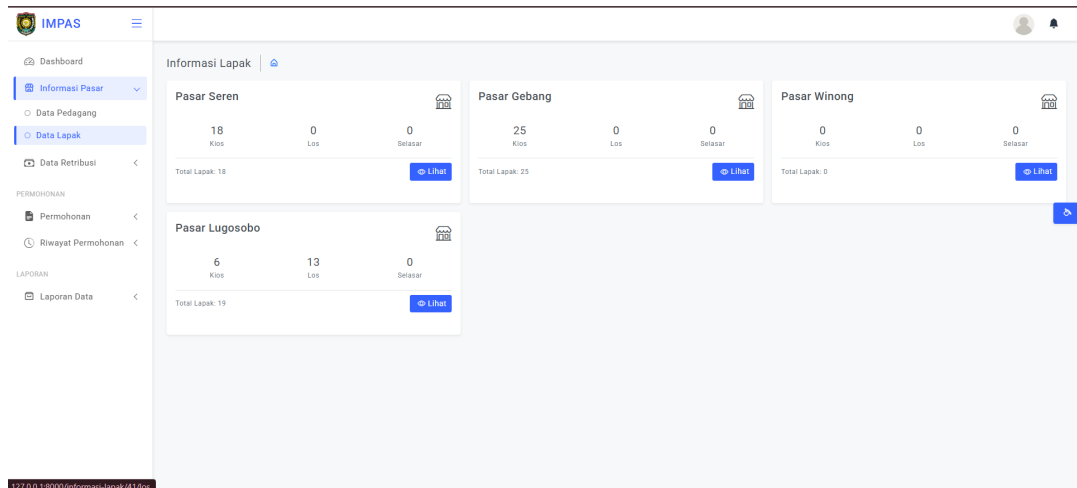
Gambar 2.1 Halaman Informasi Data Pedagang



Gambar 2.2 Halaman Detail Pedagang Setiap Pasar

b. Submenu Data Lapak

Submenu ini menampilkan informasi data lapak (Kios/Los/Selasar) yang sudah masuk ke dalam sistem sehingga sudah dikategorikan setiap pasar maupun per jenis lapak (Kios/Los/Selasar), dengan menekan tombol lihat ataupun pada angka masing masing jenis lapak.



Gambar 2.3 Halaman Informasi Lapak

The screenshot shows the IMPAS dashboard with a sidebar on the left containing navigation links: Dashboard, Informasi Pasar (selected), Data Pedagang, Data Lapak, and Data Retribusi. Below these are sections for PERMOHONAN (Permohonan, Riwayat Permohonan) and LAPORAN (Laporan Data). The main content area is titled 'Informasi Lapak' and displays a detailed table of market stalls for Pasar Gebang. The table has 8 columns: No, Nomor Kios, Nama Blok, Lokasi, Pasar, Tarif, Ukuran (m), and Status. The status for all stalls is 'Terselesa'.

No	Nomor Kios	Nama Blok	Lokasi	Pasar	Tarif	Ukuran (m)	Status
1	1	Kios	KIOS TIPE D	Pasar Gebang	Rp 500	3 x 4	Terselesa
2	2	Kios	KIOS TIPE D	Pasar Gebang	Rp 500	3 x 4	Terselesa
3	3	Kios	KIOS TIPE D	Pasar Gebang	Rp 500	3 x 4	Terselesa
4	4	Kios	KIOS TIPE D	Pasar Gebang	Rp 500	3 x 4	Terselesa
5	5	Kios	KIOS TIPE D	Pasar Gebang	Rp 500	3 x 4	Terselesa
6	6	Kios	KIOS TIPE D	Pasar Gebang	Rp 500	3 x 4	Terselesa
7	7	Kios	KIOS TIPE D	Pasar Gebang	Rp 500	3 x 4	Terselesa
8	8	Kios	KIOS TIPE D	Pasar Gebang	Rp 500	3 x 4	Terselesa
9	9	Kios	KIOS TIPE D	Pasar Gebang	Rp 500	3 x 4	Terselesa
10	10	Kios	KIOS TIPE D	Pasar Gebang	Rp 500	3 x 4	Terselesa

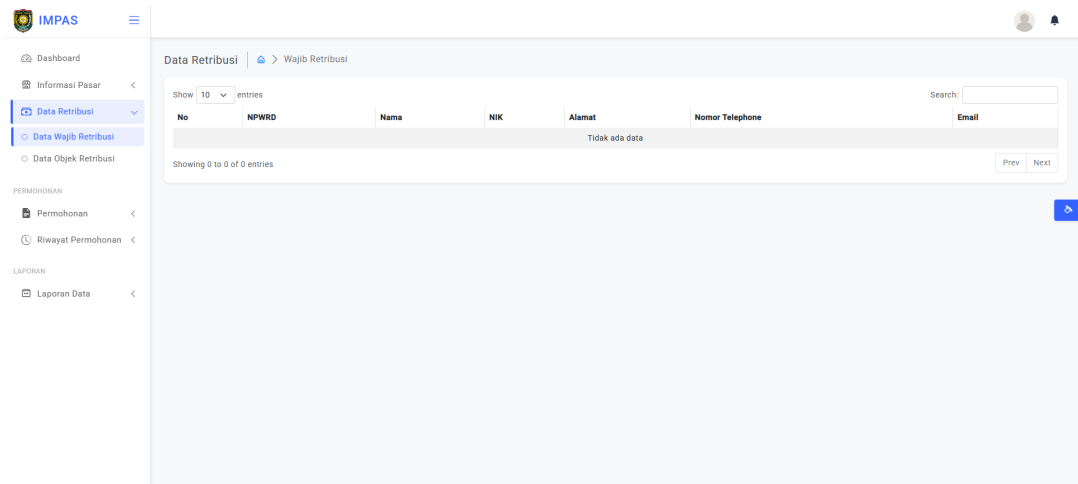
Showing 1 to 10 of 25 entries

Gambar 2.4 Halaman Detail Lapak Setiap Pasar

3. Menu Data Retribusi

a. Submenu Data Wajib Retribusi

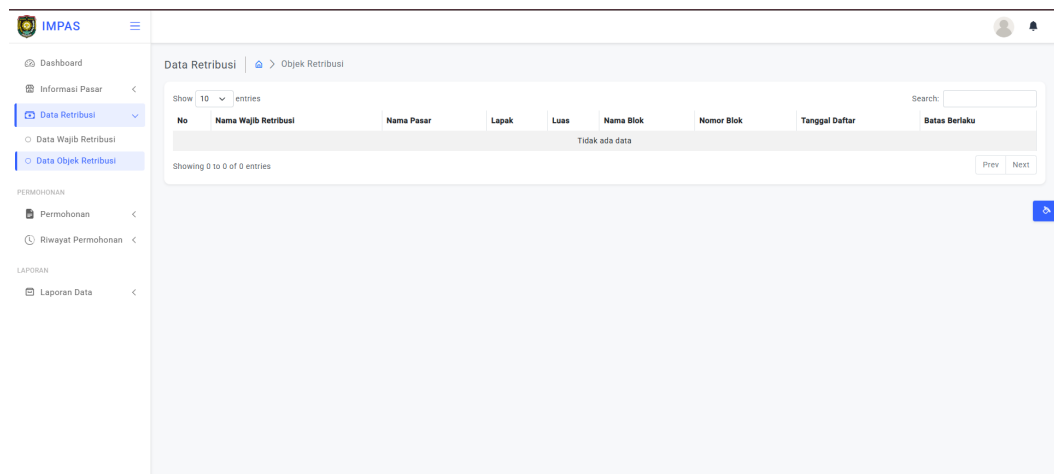
Submenu ini menampilkan semua data Wajib Retribusi yang sudah terdaftar di dalam sistem. Khusus untuk pengguna dengan peran Kepala Pasar, data yang ditampilkan akan otomatis dibatasi hanya pada wajib retribusi sesuai dengan pasar yang dikepalai.



Gambar 3.1 Halaman Data Wajib Retribusi

b. Submenu Data Objek Retribusi

Submenu ini menampilkan semua data Objek Retribusi yang sudah terdaftar di dalam sistem. Khusus untuk pengguna dengan peran Kepala Pasar, data yang ditampilkan akan otomatis dibatasi hanya pada objek retribusi sesuai dengan pasar yang dikepalai.

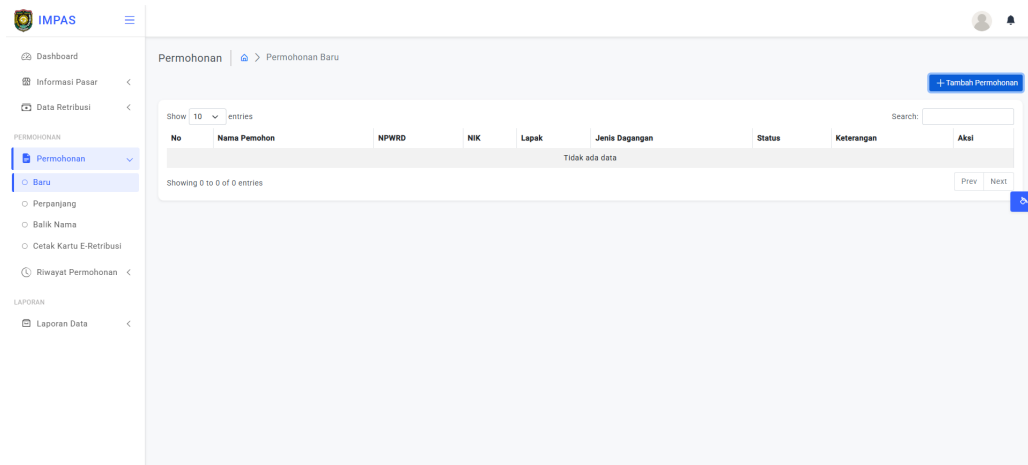


Gambar 3.2 Halaman Data Objek Retribusi

4. Menu Permohonan

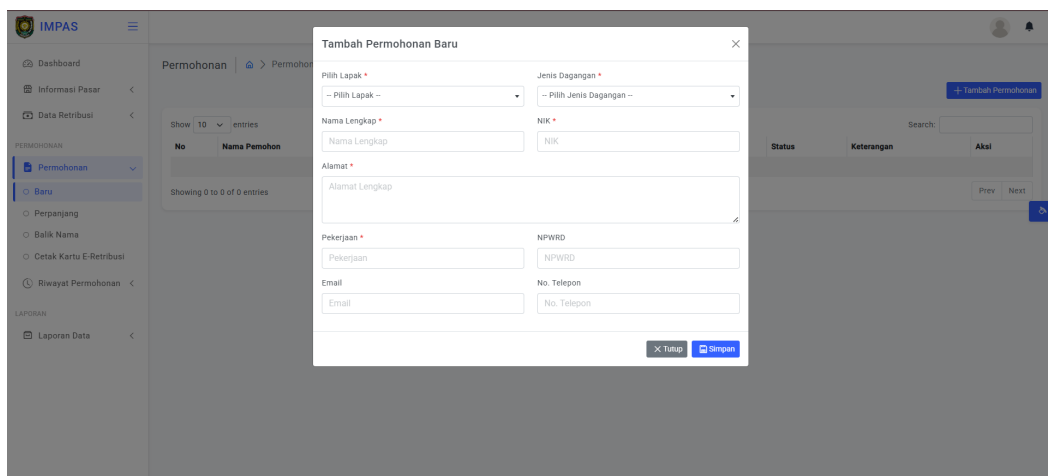
a. Submenu Baru

Submenu ini menampilkan data permohonan baru yang diajukan..



Gambar 4.1 Halaman Permohonan Baru

Untuk menambahkan Permohonan Baru, klik tombol 'Tambah', lalu lengkapi formulir yang tersedia. Setelah semua data terisi, klik tombol 'Simpan' untuk menyimpan data.



Gambar 4.2 Form Permohonan Baru

Setelah selesai membuat maka hasil nya akan seperti pada gambar dibawah ini

No	Nama Pemohon	NPWRD	NIK	Lapak	Jenis Dagangan	Status	Keterangan	Aksi
1	NAMA LENGKAP	737737373	3306096008800007	[Kios] 12 - Mawar Pasar Grabag	Ayam potong	1 2 3 4 5 Pengajuan Verifikasi Disposisi TTD Surat Selesai	Tidak Ada	Edit Upload Hapus

Gambar 4.3 Contoh Permohonan Baru

Karena data masih dalam status *draft*, jika pada data sudah tidak perlu ada perubahan selanjutnya bisa klik tombol upload untuk mengupload semua dokumen yang dibutuhkan dan checklist persetujuan Kepala Pasar, sehingga bisa di verifikasi oleh Admin Dinas.

Gambar 4.4 Form Uplaod Dokumen Permohonan Baru

Selanjutnya tinggal menunggu verifikasi atau hasil dari keputusan Admin dinas dan Kepala Dinas, jika tampilannya sudah seperti berikut.

No	Nama Pemohon	NPWRD	NIK	Lapak	Jenis Dagangan	Status	Keterangan	Aksi
1	Nama Lengkap	73773737379	3201234567890123	[Kios] 2 - Kios Pasar Seren	Bibit Tanaman	1 2 3 4 5 Pengajuan Verifikasi Disposisi TTD Surat Selesai	Tidak Ada	Lihat

Gambar 4.5 Data Permohonan Menunggu Verifikasi

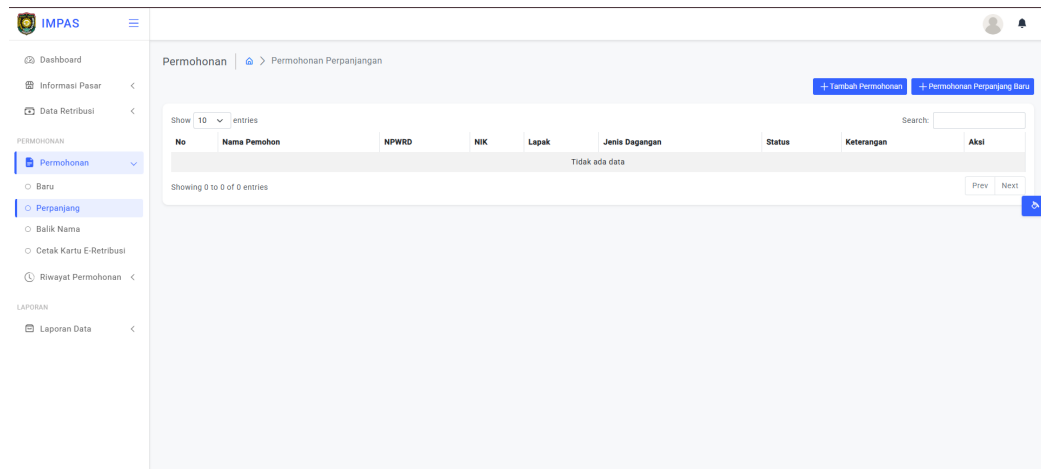
Jika Tampilan pada kolom status sudah seperti pada gambar dbawah artinya permohonan sudah di setujui dan tinggal download surat pada kolom aksi.

NPWRD	NIK	Lapak	Jenis Dagangan	Status
73773737373	3306096008800007	[Kios] 12 - Mawar Pasar Grabag	Ayam potong	1 2 3 4 5 Pengajuan Verifikasi Disposisi TTD Surat Selesai

Gambar 4.6 Data Permohonan Baru Selesai

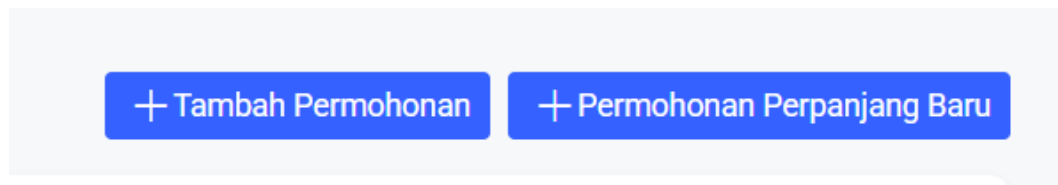
b. Submenu Perpanjang

Submenu ini menampilkan Data Perpajakan yang diajukan.



Gambar 4.7 Halaman Permohonan Perpanjang

Untuk menambahkan permohonan, tersedia dua tombol yang dapat digunakan. Tombol di sebelah kiri digunakan untuk permohonan perpanjangan dengan data yang sudah terdaftar di dalam sistem. Namun, apabila setelah dicek data tidak tersedia di sistem, barulah gunakan tombol di sebelah kanan yang diperuntukkan bagi permohonan perpanjangan dengan data yang belum pernah masuk ke dalam sistem.



Gambar 4.8 Tombol Permohonan Perpanjang

Pada tombol sebelah kiri, pengguna dapat langsung mencari data yang ingin diperpanjang. Tombol ini memang diperuntukkan bagi permohonan perpanjangan dengan data yang sudah tersedia di dalam sistem, sehingga cukup memilih data yang sesuai tanpa perlu menginput ulang.

Gambar 4.9 Form Tambah Permohonan Perpanjangan

Sedangkan pada tombol sebelah kanan, pengguna dapat menambahkan permohonan baru dengan cara mengklik tombol ‘Permohonan Perpanjangan Baru’, kemudian melengkapi formulir yang tersedia. Setelah semua data terisi dengan benar, klik tombol Simpan untuk menyimpan permohonan tersebut ke dalam sistem. Perlu diperhatikan bahwa pada formulir ini terdapat isian Batas Berlaku, yaitu tanggal batas berlaku yang ada saat ini, bukan batas berlaku ke depan setelah perpanjangan.

Gambar 4.10 Form Tambah Permohonan Perpanjangan Bootstrap

Setelah selesai membuat maka hasil nya akan seperti pada gambar dibawah ini

WRD	NIK	Lapak	Jenis Dagangan	Status	Keterangan	Aksi
773737373	3306096008800007	[Kios] 10 - Melati Pasar Grabag	Pakaian	1 2 3 4 5 Pengajuan Verifikasi Disposisi TTD Surat Selesai	Tidak Ada	Edit Upload Hapus

Prev 1 Next

Gambar 4.11 Data Perpanjang Baru

Karena data masih dalam status *draft*, jika pada data sudah tidak perlu ada perubahan selanjutnya bisa klik tombol uplaod untuk mengupload semua dokumen yang dibutuhkan dan checklist persetujuan Kepala Pasar, sehingga bisa di verifikasi oleh Admin Dinas.

Upload Dokumen

Data Permohonan

Nama: Nama Lengkap

NIK: 3306096008800007

NPWRD: 73773737373

Lapak: [Kios] 10 - Melati - Pasar Grabag

Jenis Dagangan: Pakaian

Alamat: Alamat Lengkap

Dokumen Permohonan

SP Pemilik

Choose File No file chosen

Unduh Template SP Pemilik

KTP

Choose File No file chosen

Disetujui Kepala Pasar

☐ Centang jika disetujui

Surat Pernyataan

Choose File No file chosen

Unduh Template Surat Pernyataan

Pas Foto

Choose File No file chosen

Tutup Upload

Gambar 4.12 Form Upload Dokumen Permohonan

Selanjutnya tinggal menunggu verifikasi atau hasil dari keputusan Admin dinas dan Kepala Dinas, jika tampilannya sudah seperti berikut.

No	Nama Pemohon	NPWRD	NIK	Lapak	Jenis Dagangan	Status	Keterangan	Aksi
1	Nama Lengkap	73773737379	3201234567890123	[Kios] 2 - Kios Pasar Seren	Bibit Tanaman	1 2 3 4 5 Pengajuan Verifikasi Disposisi TTD Surat Selesai	Tidak Ada	Lihat

Showing 1 to 1 of 1 entries

Prev 1 Next

Gambar 4.13 Data Permohonan Menunggu Verifikasi

Jika Tampilan pada kolom status sudah seperti pada gambar dibawah artinya permohonan sudah di setujui dan tinggal download surat pada kolom aksi.

Search:

NPWRD	NIK	Lapak	Jenis Dagangan	Status
73773737373	3306096008800007	[Kios] 12 - Mawar Pasar Grabag	Ayam potong	1 2 3 4 5 Pengajuan Verifikasi Disposisi TTD Surat Selesai

Gambar 4.13 Data Permohonan Baru Selesai

c. Submenu Balik Nama

Submenu ini menampilkan data permohonan balik nama yang diajukan oleh Kepala Pasar.

IMPAS

- Dashboard
- Informasi Pasar
- Data Retribusi
- PERMOHONAN
 - Permohonan
 - Baru
 - Perpanjang
 - Balik Nama
 - Cetak Kartu E-Retribusi
 - Riwayat Permohonan
- LAPORAN
 - Laporan Data

Permohonan

Permohonan Balik Nama

+ Tambah Permohonan

Show 10 entries

Search:

No	Nama Pemohon	NPWRD	NIK	Lapak	Jenis Dagangan	Status	Keterangan	Aksi
Tidak ada data								

Showing 0 to 0 of 0 entries

Prev Next

Gambar 4.14 Data Permohonan Balik Nama

Untuk menambahkan Permohonan Balik Nama, klik tombol 'Tambah', lalu lengkapi formulir yang tersedia. Setelah semua data terisi, klik tombol 'Simpan' untuk menyimpan data.

Gambar 4.15 Form Tambah Permohonan Balik Nama

Setelah selesai membuat maka hasil nya akan seperti pada gambar dibawah ini

Showing 1 to 1 of 1 entries

Search:

No	Nama Pemohon	NPWRD	NIK	Lapak	Jenis Dagangan	Status	Keterangan	Aksi
1	Nama Pemilik Baru	73773737374	3201234567890123	[Kios] 10 - Melati (Pasar Grabag)	Bibit Tanaman	1 2 3 4 5 Pengajuan Verifikasi Disposisi TTD Surat Selesai	Tidak Ada	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Prev 1 Next

Gambar 4.16 Contoh Permohonan Balik Nama

Karena data masih dalam status *draft*, jika pada data sudah tidak perlu ada perubahan selanjutnya bisa klik tombol upload untuk mengupload semua dokumen yang dibutuhkan dan checklist persetujuan Kepala Pasar, sehingga bisa di verifikasi oleh Admin Dinas.

Gambar 4.21 Form Tambah Permohonan Cetak Kartu E-Retribusi

Setelah selesai membuat maka hasil nya akan seperti pada gambar dibawah ini



Show	10	entries	Search:		
No	Penanggung Jawab	Jumlah Pemohon	Diperiksa	Status	Aksi
1	SUGENG PURWANTO	06100018319900 – NURUL INDAH WAHYUNI draft Valid: 0 • Ditolak: 0 • Proses: 0 / 1	0 / 1	Draft	Edit Submit Hapus
Showing 1 to 1 of 1 entries			Prev 1 Next		

Gambar 4.22 Contoh Permohonan Cetak Kartu E-Retribusi

Karena data masih dalam status *draft*, jika pada data sudah tidak perlu ada perubahan selanjutnya bisa klik tombol submit sehingga bisa di verifikasi oleh Admin Dinas. Jika tampilanya sudah seperti pada gambar di bawah ini berarti permohonan sudah di proses oleh Admin dinas.



Show	10	entries	Search:		
No	Penanggung Jawab	Jumlah Pemohon	Diperiksa	Status	Aksi
1	SUGENG PURWANTO	06100018319900 – NURUL INDAH WAHYUNI valid Valid: 1 • Ditolak: 0 • Proses: 1 / 1	1 / 1	Selesai	Lihat
Showing 1 to 1 of 1 entries			Prev 1 Next		

Gambar 4.23 Data Permohonan Cetak Kartu E-Retribusi Selesai

5. Menu Riwayat Permohonan

a. Submenu Permohonan Baru

Submenu ini menampilkan semua riwayat permohonan ijin menempati pasar baru.



IMPAS

Dashboard

Informasi Pasar

Data Retribusi

PERMOHONAN

Riwayat Permohonan

Baru

Perpanjang

Balik Nama

Cetak Kartu E-Retribusi

LAPORAN

Laporan Data

Permohonan

Permohonan Baru

Show10entries

Search:

No	Nama Pemohon	NPWRD	NIK	Lapak	Jenis Dagangan	Status	Keterangan	Aksi
Tidak ada data								

Showing 0 to 0 of 0 entries

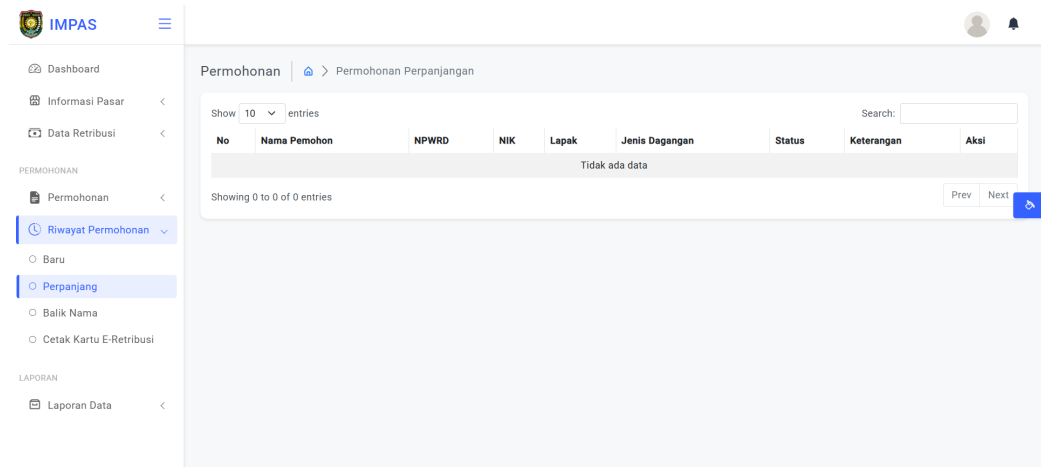
Prev

Next

Gambar 5.1 Data Riwayat Permohonan Baru

b. Submenu Permohonan Perpanjang

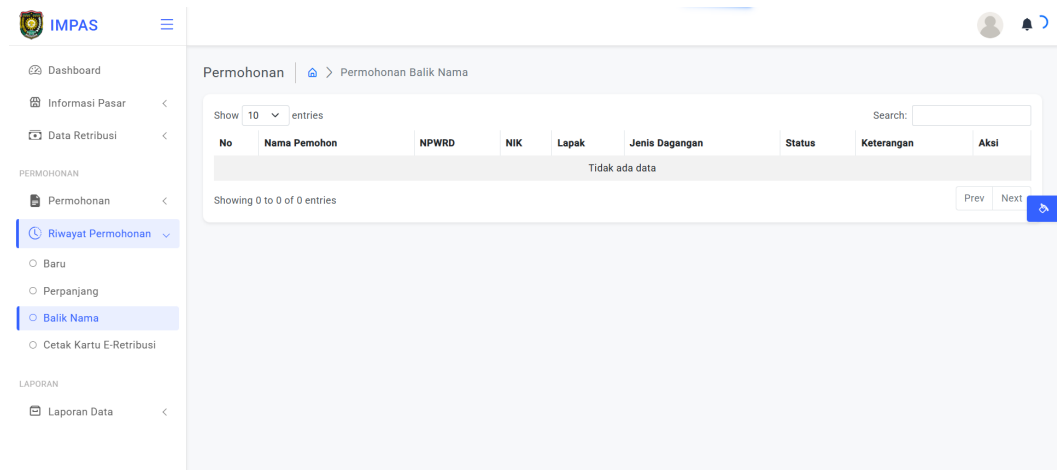
Submenu ini menampilkan semua riwayat permohonan perpanjang.



Gambar 5.2 Data Riwayat Permohonan Perpanjang

c. Submenu Permohonan Balik Nama

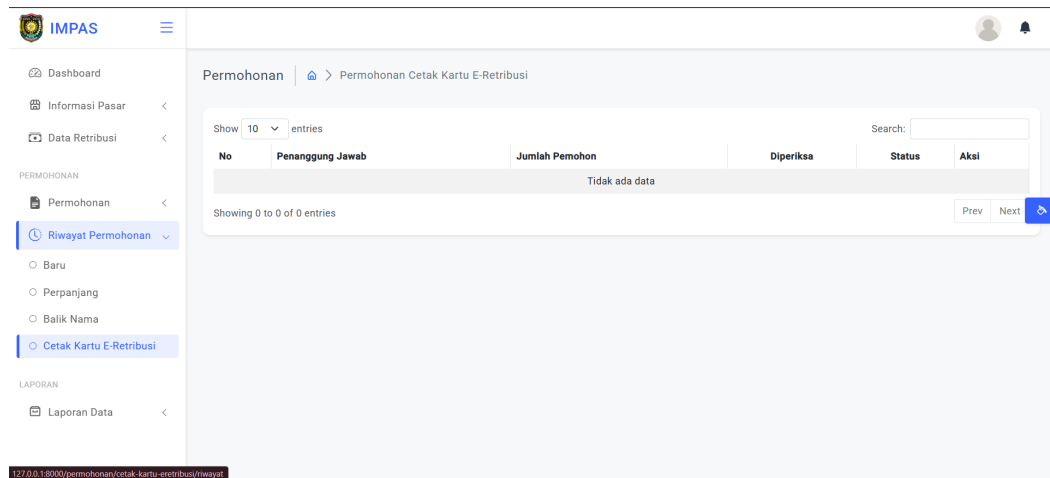
Submenu ini menampilkan semua riwayat permohonan balik nama.



Gambar 5.3 Data Riwayat Permohonan Baru

d. Submenu Permohonan Cetak Kartu E-Retribusi

Submenu ini menampilkan semua riwayat permohonan cetak kartu e-retribusi

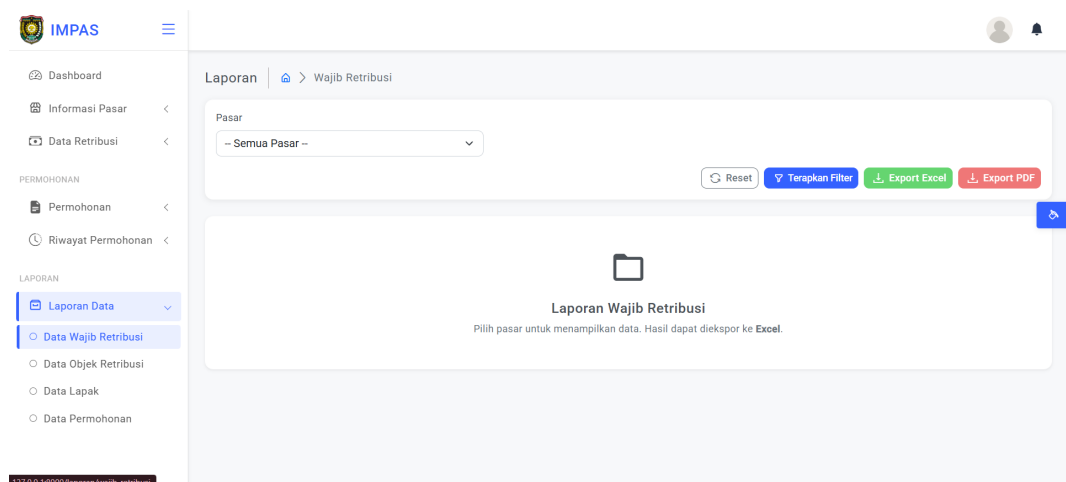


Gambar 5.4 Data Riwayat Permohonan Cetak Kartu E-Retribusi

6. Menu Permohonan

a. Submenu Wajib Retribusi

Submenu digunakan untuk menampilkan data wajib retribusi berdasarkan pasar yang dipilih pada filter. Setelah memilih pasar, pengguna dapat menerapkan filter untuk menampilkan data sesuai kebutuhan. Data laporan yang ditampilkan juga dapat diekspor ke dalam format Excel maupun PDF.

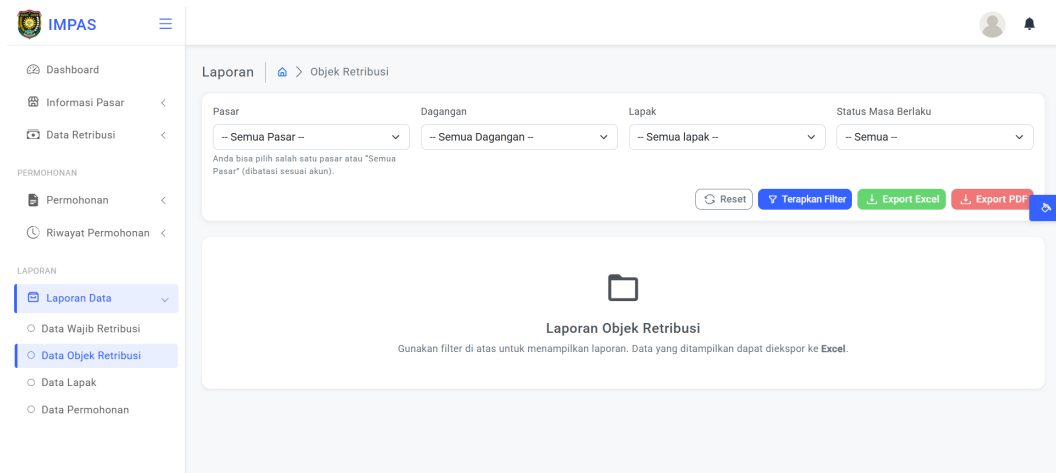


Gambar 6.1 Halaman Laporan Data Wajib Retribusi

b. Submenu Objek Retribusi

Submenu ini digunakan untuk menampilkan laporan data objek retribusi berdasarkan filter yang tersedia, seperti pasar, dagangan, lapak, dan status masa berlaku. Dengan menggunakan filter ini, pengguna dapat menyesuaikan tampilan

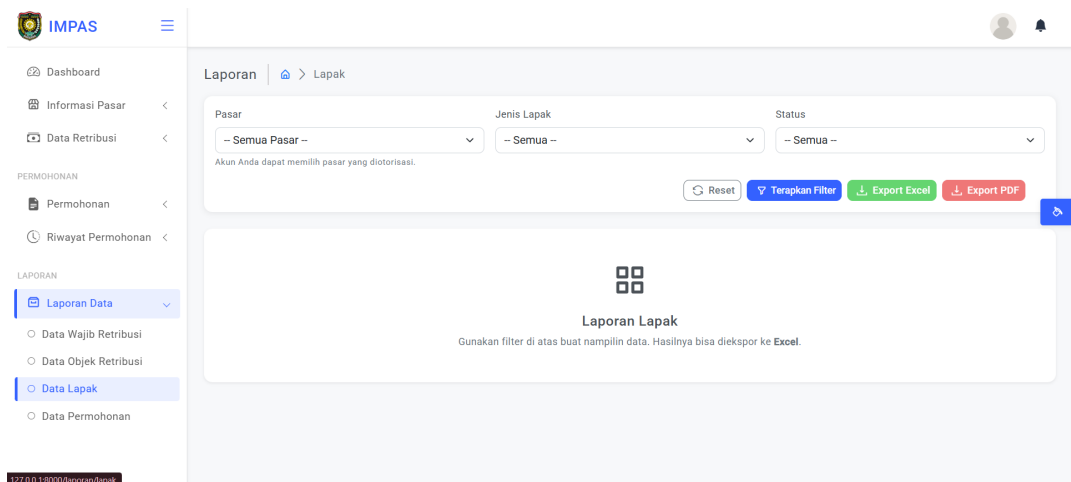
laporan sesuai kebutuhan. Data yang ditampilkan juga dapat diekspor ke dalam format Excel maupun PDF.



Gambar 6.2 Halaman Laporan Data Objek Retribusi

c. Submenu Lapak

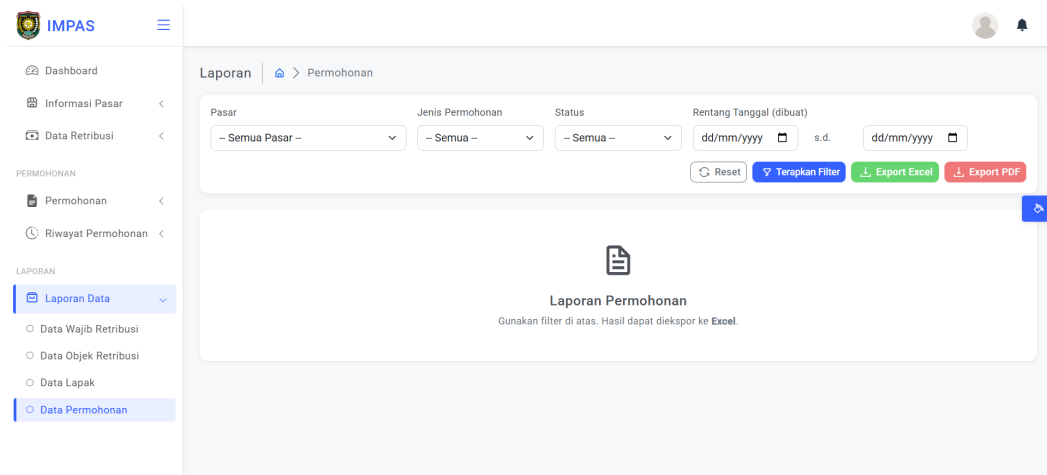
submenu ini digunakan untuk menampilkan data lapak berdasarkan filter yang tersedia, seperti pasar, jenis lapak, dan status. Dengan menggunakan filter ini, pengguna dapat menyesuaikan tampilan laporan sesuai kebutuhan. Data laporan yang ditampilkan dapat diekspor ke dalam format Excel maupun PDF.



Gambar 6.3 Halaman Laporan Data Lapak (Los/Kios/Selasar)

d. Submenu Permohonan

digunakan untuk menampilkan data permohonan berdasarkan filter yang tersedia, seperti pasar, jenis permohonan, status, serta rentang tanggal pembuatan. Dengan kombinasi filter ini, pengguna dapat menyesuaikan laporan sesuai kebutuhan. Data yang ditampilkan dapat diekspor ke dalam format Excel maupun PDF.

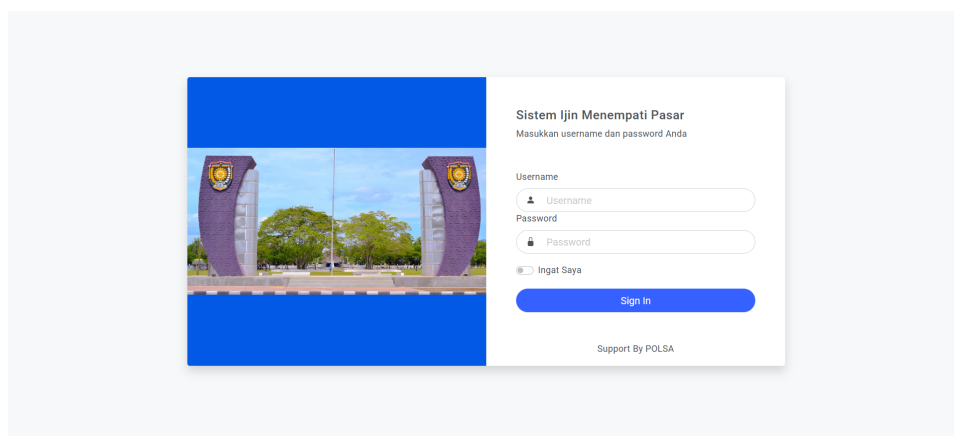


Gambar 6.4 Halaman Laporan Data Permohonan

Kepala Dinas

1. Login Sebagai Kepala Dinas

Klik tombol Login pada menu navigasi untuk menuju halaman login, maka akan muncul tampilan login seperti pada gambar berikut.



Gambar 1.1 Form Login

Masukkan Username dan Password dan klik tombol "Login". Setelah itu, tampilan dashboard akan muncul seperti pada gambar berikut.



Gambar 1.2 Dashboard Kepala Dinas

2. Menu Informasi Pasar

a. Submenu Data Wajib Retribusi

Submenu ini menampilkan semua data Wajib Retribusi yang sudah terdaftar di dalam sistem.

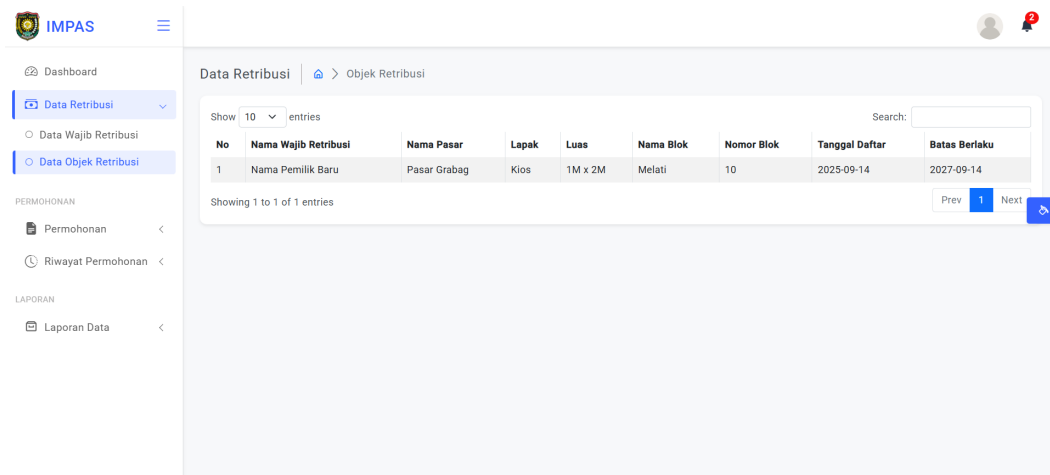
The screenshot shows the 'Data Retribusi' submenu with a table of registered data. The table has columns for No, NPWRD, Nama, NIK, Alamat, Nomor Telephone, and Email. There are 2 entries displayed. The left sidebar shows the navigation menu with 'Data Retribusi' and 'Data Wajib Retribusi' selected.

No	NPWRD	Nama	NIK	Alamat	Nomor Telephone	Email
1	73773737374	Nama Pemilik Baru	3201234567890123	Alamat Lengkap	-	-
2	73773737373	Nama Lengkap	3306096008800007	Alamat Lengkap	-	-

Gambar 3.1 Halaman Data Wajib Retribusi

b. Submenu Data Objek Retribusi

Submenu ini menampilkan semua data Objek Retribusi yang sudah terdaftar di dalam sistem.

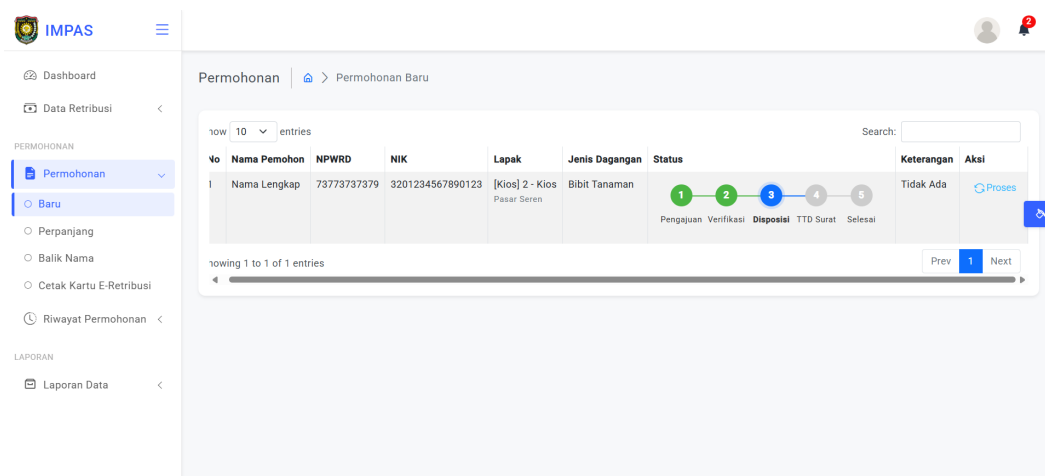


Gambar 3.2 Halaman Data Objek Retribusi

3. Menu Permohonan

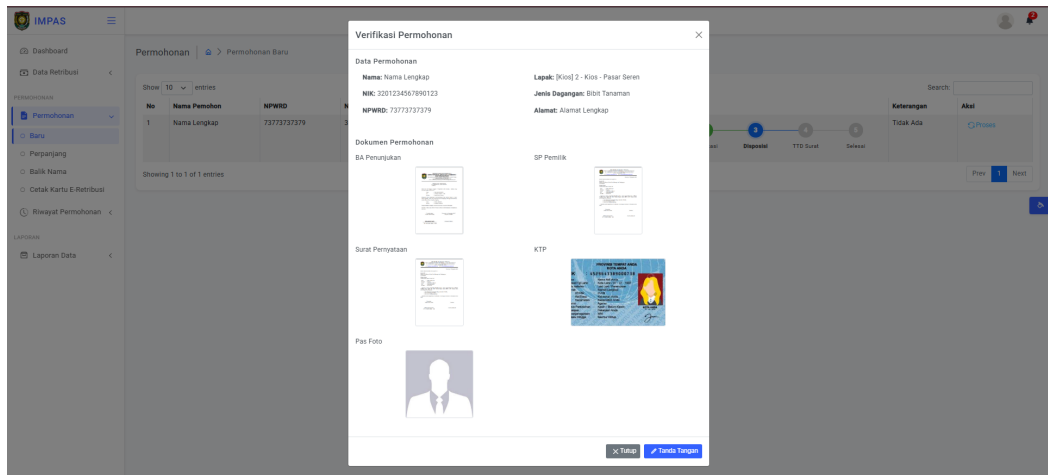
a. Submenu Baru

Submenu ini menampilkan data permohonan baru yang diajukan oleh Kepala Pasar dan sudah diverifikasi oleh Admin Dinas.



Gambar 3.1 Halaman Permohonan Baru

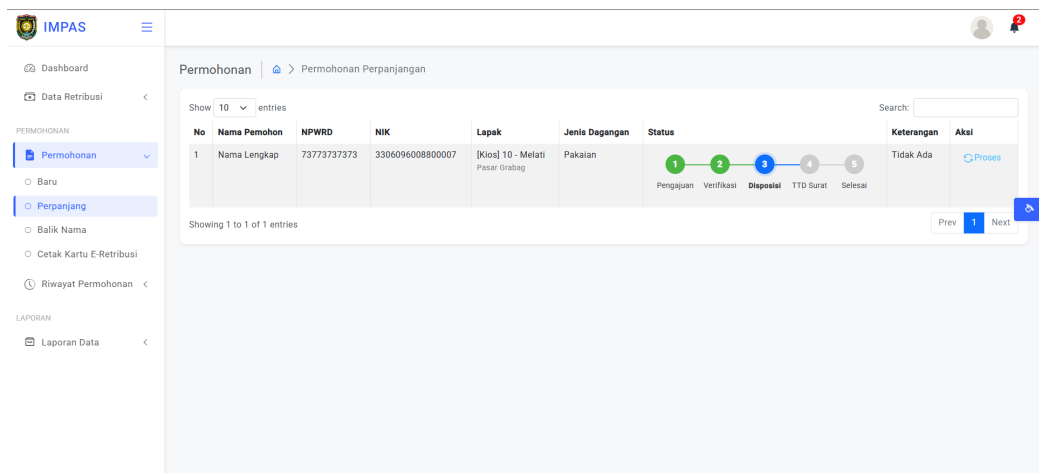
Untuk memproses permohonan klik tombol 'Proses' pada kolom aksi, kemudian klik tombol tanda tangan, maka status permohonan menjadi sudah di tanda tangani.



Gambar 3.2 Tanda Tangan Permohonan Baru

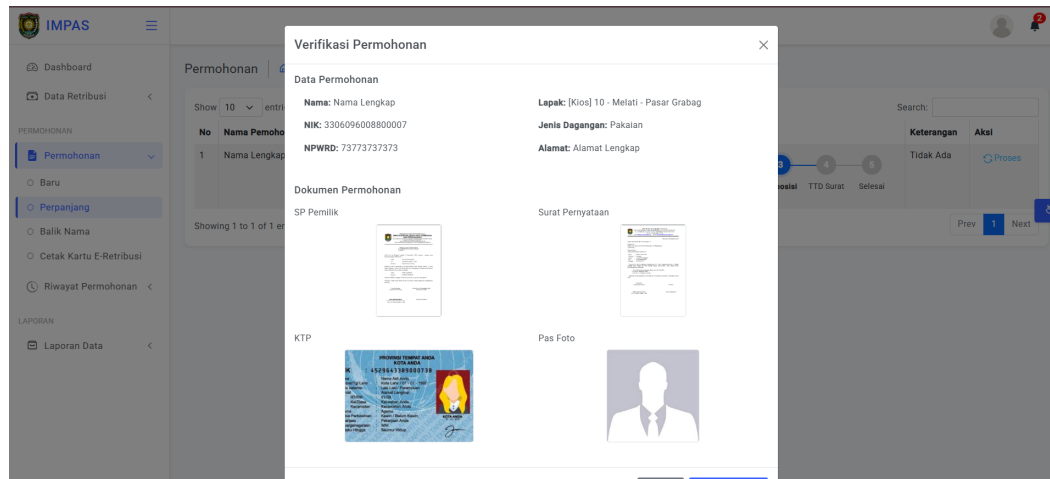
b. Submenu Permohonan Perpanjang

Submenu ini menampilkan data permohonan perpanjang yang diajukan oleh Kepala Pasar dan sudah diverifikasi oleh Admin Dinas.



Gambar 3.3 Halaman Permohonan Baru

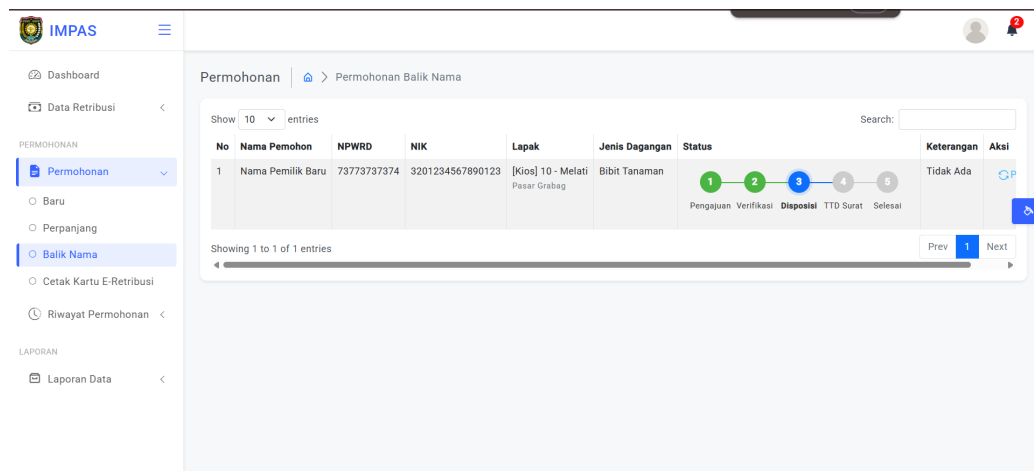
Untuk memproses permohonan klik tombol ‘Proses’ pada kolom aksi, kemudian klik tombol tanda tangan, maka status permohonan menjadi sudah di tanda tangani.



Gambar 3.4 Tanda Tangan Permohonan Baru

c. Submenu Permohonan Balik Nama

Submenu ini menampilkan data permohonan balik nama yang diajukan oleh Kepala Pasar dan sudah diverifikasi oleh Admin Dinas.



Gambar 3.3 Halaman Permohonan Balik Nama

Untuk memproses permohonan klik tombol 'Proses' pada kolom aksi, kemudian klik tombol tanda tangan, maka status permohonan menjadi sudah di tanda tangani.

NIK

3201234567890123

× Verifikasi Permohonan

Data Permohonan

Nama: Nama Pemilik Baru	Lapak: Kios - 10 - Melati - Pasar Grabag
NIK: 3201234567890123	Jenis Dagangan: Bibit Tanaman
NPWRD: 73773737374	Alamat: Alamat Lengkap

Data Pemilik Lama (Riwayat)

Nama Pemilik	Nama Pemilik Baru
NIK Pemilik	3201234567890123
NPWRD Pemilik	73773737374
Pekerjaan Pemilik	Perkerjaan Pemilik Baru
Jenis Dagangan	Bibit Tanaman
Alamat	Alamat Lengkap
No. Telepon	—
Email	—

Dokumen Permohonan

BA Penunjukan



BA Penyerahan Kembali



SP Pemilik



Surat Pernyataan



KTP



Pas Foto



× Tutup
 Tanda Tangan

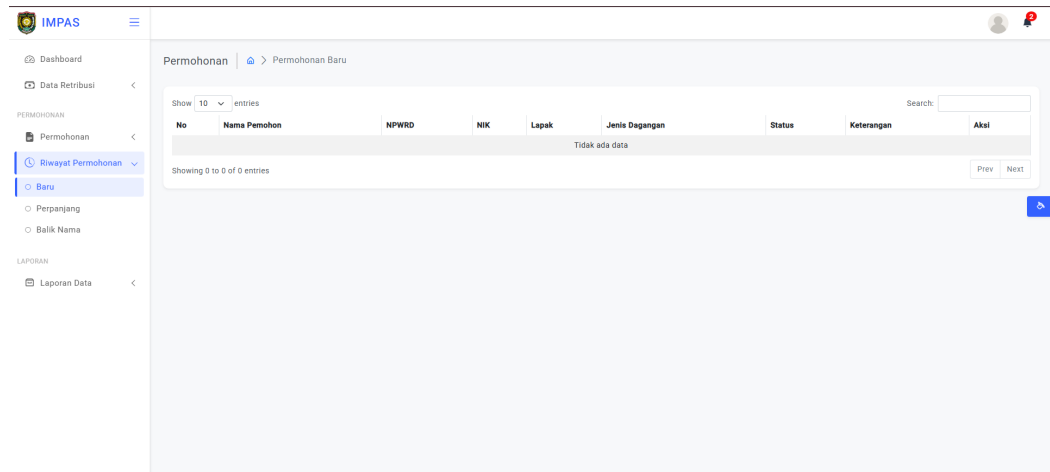
qY9n6ScR6UiVZsy78m1GN43CbiWL.png

Gambar 3.4 Tanda Tangan Permohonan Balik Nama

4. Menu Riwayat Permohonan

a. Submenu Permohonan Baru

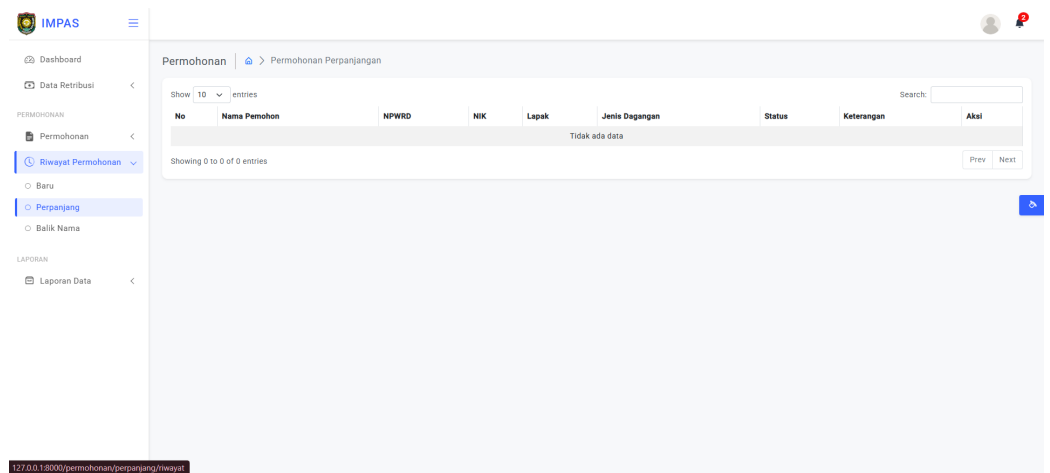
Submenu ini menampilkan semua riwayat permohonan ijin menempati pasar baru.



Gambar 4.1 Data Riwayat Permohonan Baru

b. Submenu Permohonan Perpanjang

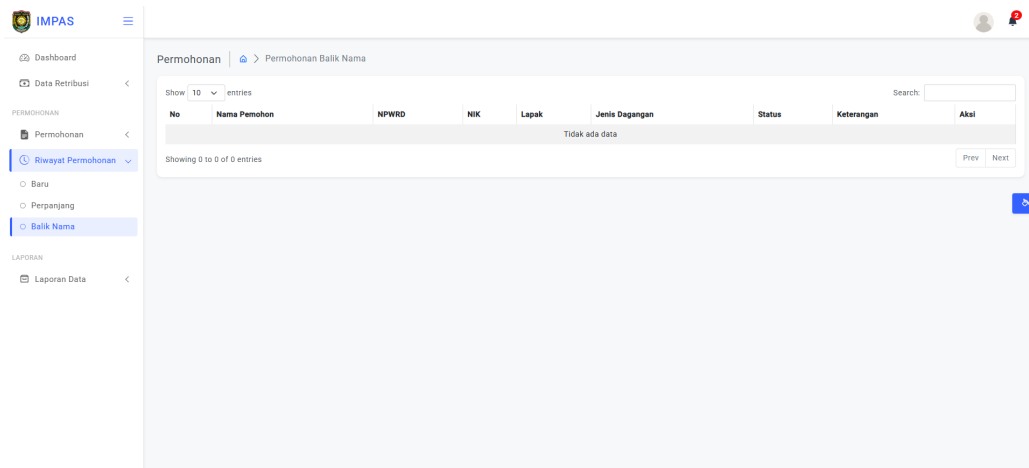
Submenu ini menampilkan semua riwayat permohonan perpanjang.



Gambar 4.2 Data Riwayat Permohonan Perpanjang

c. Submenu Permohonan Balik Nama

Submenu ini menampilkan semua riwayat permohonan balik nama.

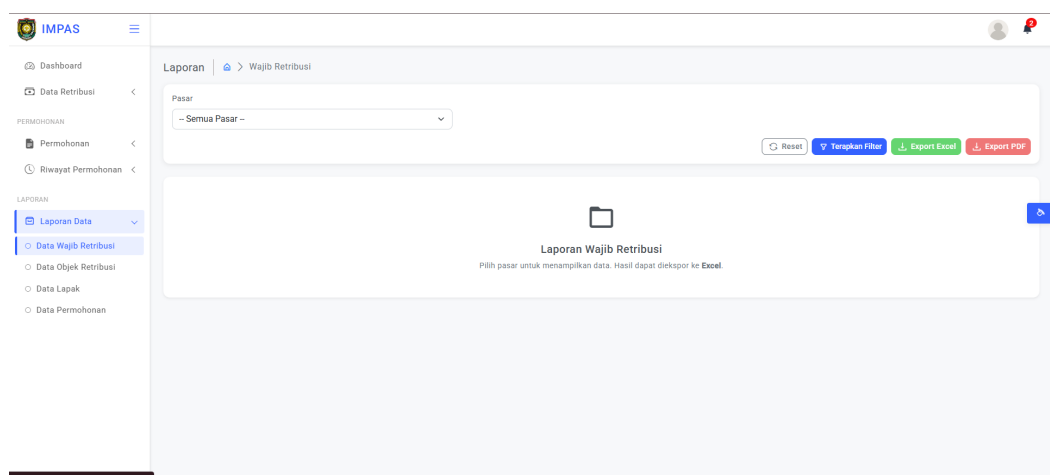


Gambar 4.3 Data Riwayat Permohonan Baru

5. Menu Permohonan

a. Submenu Wajib Retribusi

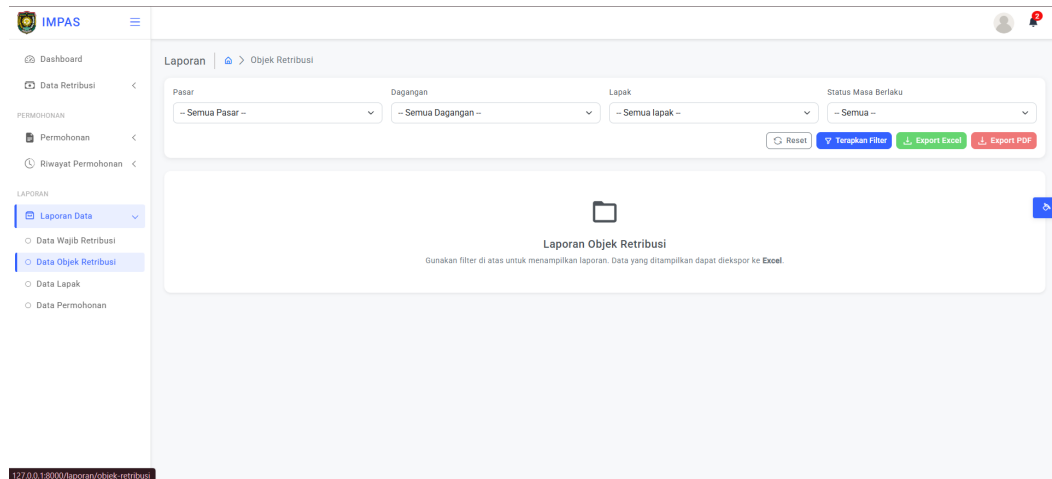
Submenu digunakan untuk menampilkan data wajib retribusi berdasarkan pasar yang dipilih pada filter. Setelah memilih pasar, pengguna dapat menerapkan filter untuk menampilkan data sesuai kebutuhan. Data laporan yang ditampilkan juga dapat diekspor ke dalam format Excel maupun PDF.



Gambar 5.1 Halaman Laporan Data Wajib Retribusi

b. Submenu Objek Retribusi

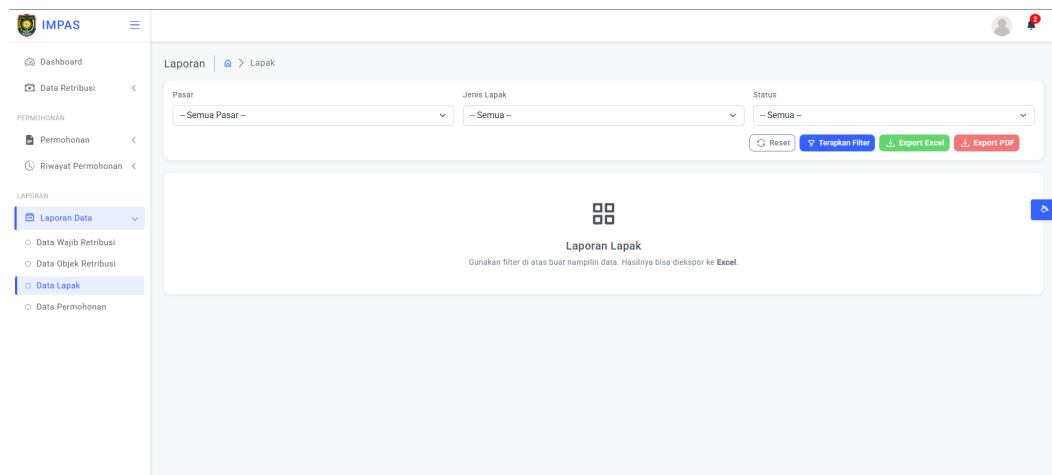
Submenu ini digunakan untuk menampilkan laporan data objek retribusi berdasarkan filter yang tersedia, seperti pasar, dagangan, lapak, dan status masa berlaku. Dengan menggunakan filter ini, pengguna dapat menyesuaikan tampilan laporan sesuai kebutuhan. Data yang ditampilkan juga dapat diekspor ke dalam format Excel maupun PDF.



Gambar 5.2 Halaman Laporan Data Objek Retribusi

c. Submenu Lapak

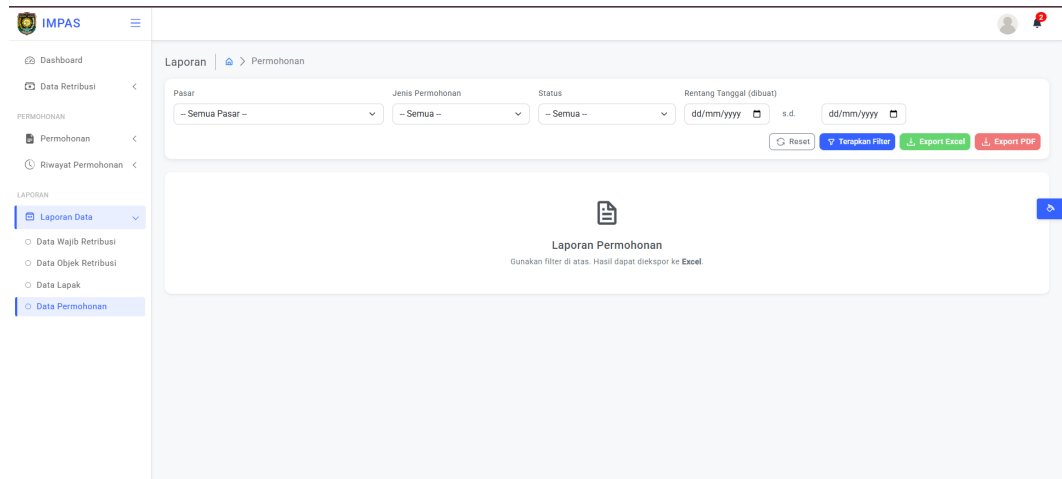
submenu ini digunakan untuk menampilkan data lapak berdasarkan filter yang tersedia, seperti pasar, jenis lapak, dan status. Dengan menggunakan filter ini, pengguna dapat menyesuaikan tampilan laporan sesuai kebutuhan. Data laporan yang ditampilkan dapat diekspor ke dalam format Excel maupun PDF.



Gambar 5.3 Halaman Laporan Data Lapak (Los/Kios/Selasar)

d. Submenu Permohonan

digunakan untuk menampilkan data permohonan berdasarkan filter yang tersedia, seperti pasar, jenis permohonan, status, serta rentang tanggal pembuatan. Dengan kombinasi filter ini, pengguna dapat menyesuaikan laporan sesuai kebutuhan. Data yang ditampilkan dapat diekspor ke dalam format Excel maupun PDF.



Gambar 5.4 Halaman Laporan Data Permohonan